

# Schoolplan 2015-2019

## **Basisschool St Liduina** Kelpen-Oler

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	6
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
3.1 De missie	8
3.2 De visie	8
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	12
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	13
3.11 ICT	14
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	14
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	14
3.15 De kernvakken: Engelse taal	14
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	15
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	15
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	15
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	16
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	16
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	16
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	17
3.23 Talentontwikkeling	18
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	18
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	18
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	19
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>20</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	20
4.2 De organisatorische doelen van de school	20
4.3 De schoolleiding	20
4.4 Beroepshouding	20
4.5 Professionele cultuur	21
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
4.7 Taakbeleid	21

4.8 Collegiale consultatie	21
4.9 Klassenbezoek	21
4.10 Functioneringsgesprekken	21
4.11 Beoordelingsgesprekken	21
4.12 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	21
4.13 Mobiliteitsbeleid	21
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>22</b>
5.1 Organisatiestructuur	22
5.2 Groepeeringsvormen	22
5.3 Schoolklimaat	22
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	22
5.5 ARBO-beleid	22
5.6 Interne communicatie	22
5.7 Externe contacten	23
5.8 Contacten met ouders	23
5.9 Overgang PO-VO	24
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	24
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>25</b>
6.1 Interne geldstromen	25
6.2 Sponsoring	25
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>27</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	27
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	27
7.3 Inspectiebezoeken	28
7.4 Quick Scan - Zelfevaluatie	28
7.5 Planning vragenlijsten	28
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>29</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>30</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>31</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>32</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>33</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>34</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>35</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

In dit schoolplan staat het onderwijskundig beleid beschreven voor de planperiode 2015-2019. Basis voor dit schoolplan is het strategisch beleid van onze stichting SPOLT, Stichting Primair Onderwijs Leudal & Thornerkwartier welke is opgesteld door het directeurenberaad en besproken is met alle stakeholders. In dit schoolplan 2015-2019 verwijzen we dan ook regelmatig naar dit (bovenschools) beleid en documenten.

Dit schoolplan geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde doelen voor deze periode. Jaarlijks vindt in dien wenselijk een bijstelling plaats. Deze bijstellingen worden beschreven in onze jaarplannen en verantwoord in de jaarevaluaties. Graag verwijzen we naar het schoolontwikkelplan 2015-2016.

In dit schoolplan worden de activiteiten die betrekking hebben op het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot kwaliteitszorg beschreven.

Alle scholen van onze stichting SPOLT hebben gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl om te komen tot dit nieuwe schoolplan. Bij de totstandkoming van dit schoolplan zijn diverse geledingen van de school betrokken geweest. Wij hechten er aan dat het schoolplan een document is dat breed gedragen wordt en willen iedereen bedanken voor het constructief meedenken en de inbreng.

R.L.C.S. (Ron) Aspers, meerscholendirecteur basisscholen Harlekijn, St. Liduina, De Verrekijker & De Klink

W.M.H.(Wendy) Brink, teamleider basisschool St. Liduina

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SPOLT, in de eerste plaats onze kwaliteit; onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Voor de school is het een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige plan van aanpak (zie hoofdstuk jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Voorafgaand aan dit schoolplan is, zoals beschreven in het voorwoord, het strategisch beleid van onze stichting opgesteld door het directeurenberaad. Gelijktijdig aan deze periode heeft het team meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de 'nulmeting' in tal van subgroepen, waarbij men gebruik heeft gemaakt van Mijnschoolplan.nl. Uiteindelijk is deze input gebundeld en heeft het managementteam van ons cluster (directeur en teamleiders basisscholen Harlekijn, St. Liduina, De Verrekijker en De Klink) voor een vertaling gezorgd hetgeen heeft geleid tot dit schoolplan.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het schoolontwikkelplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPOLT
Algemeen directeur:	Dhr. A. Gubbels
Adres + nr.:	In de Neerakker 2
Postcode + plaats:	6093 JE Heythuysen
Telefoonnummer:	0475-550449
E-mail adres:	admin@spolt.nl
Website adres:	www.spolt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool St. Liduina
Directeur:	Dhr. R. Aspers
Adres + nr.:	Prins Bernhardstraat 5
Postcode + plaats:	6037 RW Kelpen-Oler
Telefoonnummer:	0495-651616
E-mail adres:	administratie@stliduina.nl
Website adres:	www.stliduina.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de meerscholendirecteur en teamleider (daarnaast ook deeltijd groepsleerkracht).

Het team bestaat uit:

1 cluster-directeur

8 deeltijd groepsleerkrachten, waarvan één leerkracht werkzaam is als teamleider en één leerkracht werkzaam is als intern begeleider.

1 administratief medewerkster

1 intern begeleider

1 conciërge

2 interieurverzorgsters

Van de 13 medewerkers zijn er 2 man en 11 vrouw. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		2	4
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 110 leerlingen. Graag verwijzen wij naar de uitgebreide populatiebeschrijving (zie bijlage).

#### Bijlagen:

1. Populatiebeschrijving

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school wordt bezocht door 110 leerlingen. Wij hebben ingezoomd op de ouders van onze leerlingen. De bevindingen hebben wij verwerkt in het document: populatiebeschrijving (bijlage 1).

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Ieder kind krijgt kansen om te groeien op alle gebieden.	* Afstemmen van de doorgaande lijn binnen de school. Door veel vervangers inde afgelopen jaren is dit een aandachtspunt voor ons.
* In driehoeksgesprekken (kind-ouder-leerkracht), worden de voortgang en de doelen van de leerling besproken.	* Verbinding binnen het team en partnerschap met ouders.
* Onze school is vernieuwend	* Gesloten gebouw, niet passend bij de werkwijze van school. Missen van overzicht in de open ruimten.
* De korte lijnen binnen de school, zaken zijn snel doorgesproken.	* aanbod muziek.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Nog meer eigenaarschap voor de leerkrachten en leerlingen.	* Voortzetting werkwijze van de school is lastig bij ziekte van teamleden en wijziging teamsamenstelling.
* Werken aan het vergroten van de betrokkenheid van ouders.	* Dalend leerlingenaantal door vergrijzing in de kleine kern.
* De school als centrum van de gemeenschap. Als gevolg van dalend leerlingenaantal.	* De maatschappij verandert. Dit heeft gevolgen voor ons onderwijs. Het meenemen van ouders hierin is essentieel.
	* De bibliotheken gaat waarschijnlijk sluiten en het voortbestaan van Hoera komt door het dalende leerlingenaantal in het gedrang.

### 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. (Verdere) invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie

##### Missie:

Waarom bestaan wij? Spolt bestaat uit 15 authentieke scholen die een toonaangevende bijdrage leveren aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen.

Deze missie komt tot uiting in ons motto:

Ambitieuus in onderwijs

Ruimte voor ieders talent

'Ambitieuus in onderwijs' is onze nieuwe missie. Wij willen een onderwijsorganisatie zijn die verwachtingen uitspreekt en deze ook waarmaakt. Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten. De persoonsgerichte ontwikkeling van kinderen naar leren, leven en werken staan centraal.

De samenleving kantelt. Traditionele ideeën en denkbeelden zijn aan het veranderen. Er is sprake van een drievoudige kanteling;

De samenleving, economie en machtsverhoudingen veranderen. Het oude maakt plaats voor het nieuwe, maar het is nog onduidelijk waar het toe gaat leiden. Wij bevinden ons in een fase van verschuiven van waarden. Er ontstaat een zoektocht naar denken, organiseren en sturen van de nieuwe waarden. Ook het onderwijs doorloopt deze kanteling. SPOLT neemt met deze strategische koers haar verantwoordelijkheid om met een realistisch perspectief 'ambitieuus in onderwijs' te willen zijn.

#### 3.2 De visie

##### Visie:

Waarheen gaan wij? Uitdagerend en toekomstgericht leren voor optimale ontplooiingskansen in een realistisch perspectief.

In 2019 is Spolt een professionele leergemeenschap die het vertrouwen van de belanghebbenden heeft. Spolt realiseert een ononderbroken lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 tot 14 jaar.

Dit is ons doel; hier willen we heen. Om hier te komen zijn onder andere de volgende aspecten van belang;

Denken in mogelijkheden; Talentontwikkeling; Verbinding in het dorp; Een lerende cultuur.

Een transitie is nodig en SPOLT kiest voor een inspirerend vergezicht, waarin wij al het goede van ons onderwijs verbinden met de nieuwe inzichten uit de 21e eeuw. Wij stellen doelen en zijn vastberaden om met een ondernemende houding onze strategische koers te verwezenlijken.

Wij stellen onszelf als opdracht om de kinderen van 'nu' voor te bereiden op de maatschappij van de 'toekomst'. De basis voor deze toekomst krijgt inhoud in de maatschappij van nu. Vanuit een realistisch perspectief zijn wij gericht op de toekomst en houden wij contact met de huidige maatschappelijke, economische samenleving en omgangsvormen.

##### **Kernwaarden: Waarvoor staan wij ?**

Iedere dag opnieuw – van bestuursbureau tot groepslokaal – willen we onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen aan de hand van onze kernwaarden. Samen met onze missie en visie maken de kernwaarden SPOLT tot een betekenisvol geheel.

Inspireren - de bron voor talentontwikkeling

Uitdagerend en toekomstgericht leren met enthousiaste en gemotiveerde medewerkers en eigentijdse onderwijstoepassingen. SPOLT wil een onderwijsorganisatie zijn die meer doet dan het geven van onderwijs. We weten wat er in de wereld gebeurt, spelen daar pro-actief op in en dagen de kinderen uit zich voortdurend te ontwikkelen met de focus op kwaliteit.



Verbinden - de ontdektocht naar samenwerking

Betrokkenheid en verbondenheid met kinderen, ouders, kern- en ketenpartners, bedrijven en instellingen.

We staan midden in de samenleving en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.

Verbinden is: mensen zien en werkelijk contact maken. We kiezen voor verbindend leiderschap op alle niveaus; actief betrokken bij schoolontwikkeling en besluitvormingsprocessen.

Ondernemen - de houding naar optimale ontplooiingskansen

Initiatiefrijke nieuwe wegen inslaan om met een onderzoekende houding te ontdekken en te ontwikkelen.

SPOLT zoekt continue naar mogelijkheden haar werk te verbeteren en meer af te stemmen op de wensen van de doelgroepen. We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen. We tonen initiatief en hebben een onderzoekende houding

### **Trends en ontwikkelingen**

Voor een organisatie als Spolt, die midden in de samenleving staat, zijn bijna alle maatschappelijke ontwikkelingen relevant. Veranderingen in de samenleving – technologisch, politiek, sociaal, demografisch- en bij belangrijke samenwerkingspartners hebben invloed op ons werk.

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen de komende jaren zijn de afspraken die voortvloeien uit het Nationaal Onderwijsakkoord van eind 2013.

De afspraken betreffen onder andere:

- De verdere invoering van opbrengstgericht werken
- Goed presterende scholen met aandacht voor excellentie
- Versterken van bekwaamheid en professionele ontwikkeling van leraren, schoolleiders en schoolbesturen
- De ontwikkeling van een lerende, professionele cultuur
- Het betrekken van ouders bij de vorderingen van hun kind

### **Passend Onderwijs**

Belangrijk is ook de komst van Passend Onderwijs: leraren kunnen nog beter worden opgeleid om te leren omgaan met verschillen tussen leerlingen in de groep, waardoor zij in de klas – en niet daarbuiten – ondersteuning krijgen.

Belangrijke aspecten hierbij zijn de zorgplicht van het bestuur en het ondersteuningsprofiel van de school, zodat elk kind afgestemd onderwijs krijgt.

### **Bekwaamheid Leraar**

Waar het gaat om de bekwaamheid van de leraar, wordt de lat hoog gelegd. De leraar is immers de motor van de onderwijskwaliteit. Directeuren hebben aangegeven dat de teams absoluut de wil hebben om samen te groeien en dat de professionele en lerende cultuur versterkt kan worden. Dit geldt ook voor de technische vaardigheden en mediawijsheid

om in te spelen op toenemende digitalisering, de competenties van de 21e eeuw en de komst van ICT en sociale media in de klas.

Hier ligt een belangrijke opdracht voor SPOLT: er zijn inspanningen nodig om de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken. Dit is een belangrijke opgave de komende jaren.

### **Actieve rol ouders**

Ouders vertrouwen hun kostbaarste bezit aan de school toe. Alleen al daarom is investeren in een goed contact tussen ouders en school voor ons belangrijk. Educatief partnerschap begint met het verhelderen van wederzijdse verwachtingen: wie doet wat en wie is verantwoordelijk? Directeuren en leerkrachten investeren in goede communicatie en informatie met ouders over het leren, werken en leven van hun kind op school.

### **Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)**

Het onderwijs verandert door nieuwe technologie, ICT en sociale media. Kinderen van nu leren op een andere manier dan vroeger. De leerkrachtvaardigheden moeten inspelen op onderwijsbehoeften van het lerende kind in de 21e eeuw.

Het onderwijs heeft als opdracht kinderen te leren hiermee op een verstandige manier om te gaan, door hen zowel mediawijsheid als ICT-geletterdheid bij te brengen. ICT en sociale media bieden nieuwe toepassingsmogelijkheden om het partnerschap met ouders te versterken.

### **Maatschappelijke verwachtingen**

Sinds de jaren negentig neemt de maatschappelijk invloed op scholen toe en daarmee ook de verwachting hier iets mee te moeten doen. Denk aan zaken als nieuwe media, burgerschapsvorming, de multiculturele samenleving, een sluitend onderwijsaanbod voor zorgleerlingen en zorg voor veiligheid. SPOLT neemt maatschappelijke verantwoordelijk met een goede balans tussen de toename aan maatschappelijke taken en verwachtingen enerzijds en anderzijds de druk die hiermee ontstaat op de eigen organisatie.

### **Wat zien we op St. Liduina**

Op onze school wordt deze visie duidelijk uitgedragen en is bijvoorbeeld te zien in:

- driehoeksgesprekken met kind, ouders en school
- werken met de digitale methode M4th
- alle leerkrachten zijn verantwoordelijk voor alle kinderen op basisschool St. Liduina
- de brede school samen met Hoera, zo volgen wij de ontwikkeling van kinderen van 2-12 jaar
- kinderen worden eigenaar van het leerproces, de leerkracht heeft een coachende en begeleidende rol
- er wordt regelmatig contact onderhouden met de Dorpsraad over de leefbaarheid in het dorp

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. We besteden gericht aandacht aan normen en waarden
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving en leren ze om andere opvattingen te respecteren
6. Op school besteden we aandacht aan religieuze feesten
7. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen

### **3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Deze ontwikkelingen en de signalering aan de hand de sociaal-emotionele vragenlijst (voor leerkrachten en leerlingen) worden besproken met de ouders en er wordt zonodig actie ondernomen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Onze school beschikt over een observatie-instrument in de groep 1 en 2
5. Op onze school werken leerkrachten die expertise uitdragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. We beschikken over een netwerk van externe deskundigen
7. Ouders worden betrokken bij de sociale emotionele ontwikkeling van hun kind.
8. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
9. De sociaal emotionele behoeftes worden meegenomen in de pedagogisch-didactische groepsoverzichten, groepsplannen en de individuele HGPD's.

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook anderen ontzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
3. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
4. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
5. De school besteedt aandacht aan actief burgerschap
6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
7. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,47

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	aanschafjaar
Taal	Schatkist	Beginnende geletterdheid (1-2) Woordenschattoets (Boom) (1-2)	2009
	Fonemisch bewustzijn	Beginnende geletterdheid (1-2)	2012
	Leeslijn	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	2010
	Taal Actief	Cito-toetsen groep 3 t/m 8	2009
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Leeslijn	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-DMT- AVI	2010
	Blits	Cito-DMT- AVI	2012
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2009
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	2009
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Handschrift		2014
Engels	Hello World	Methodegebonden toetsen	2012
Rekenen	Beginnende gecijferdheid	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
	M4th	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2014
		Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	2005
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Methodegebonden toetsen	2006
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	2009
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	2009
Verkeer	VVN verkeerseducatielij	Methodegebonden toetsen	2008
Muziek	geen		2015
Bewegingsonderwijs	Basislessen		2010
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten		2010
Godsdienst	Hemel en Aarde		2009

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school gaat aan de slag met een taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 thematisch en vanuit doelen. Hierbij worden handreikingen gebruikt uit de methode Schatkist en Leeslijn
3. De leraren werken in groep 3 ook thematisch en vanuit doelen opgebouwd in een jaarplan. Hierbij worden handreikingen gebruikt uit de methode Leeslijn
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal-, lees- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
6. In de dag- en weekplanning staat vermeld welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school hanteert het Protocol Dyslexiebeleid

Op onze school zorgen we voor een taalrijke leeromgeving. Leerlingen krijgen taallessen aan de hand van het directe instructie model. De leraren differentiëren met betrekking tot de tijd en de inhoud van de instructies die ze leerlingen geven. Hierbij wordt rekening gehouden met de behoeftes van leerlingen zoals beschreven in het pedagogisch-didactisch groepsplan.

De leerkrachten bewaken de taakgerichtheid tijdens de lessen taal en lezen. Wanneer het nodig is, wordt er extra instructie en extra aanbod georganiseerd. Extra taal- en leeslessen worden gepland naar aanleiding van observaties en op basis van toetsuitslagen.

De leerlingen krijgen feedback op hun taal- en leesprestaties. Ouders worden betrokken bij het taallesonderwijs. Dit gebeurt onder andere door het huiswerk dat meegegeven wordt.

### **3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate talig is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom beginnen we met het rekenen met materialen, om zo te zorgen voor een goed rekenbegrip. We vertalen het dan naar een schematische weergave van de rekenhandeling. Daarna richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We zorgen voor de vertaling van de verhaaltjessommen naar de onderliggende som, opdat de leerlingen de talige context goed kunnen begrijpen.

We gebruiken de methode M4th en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. We gaan in beginsel uit van de kritische leermomenten en de doorgaande ontwikkeling van de leerling. Ieder kind heeft zijn eigen werkmap die digitaal bereikbaar is. De kinderen werken aan hun eigen doelen en zijn zo eigenaar van hun eigen rekenontwikkeling.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. De methode is digitaal.
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en Math
4. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan rekenen
5. In de dag- en weekplanning staat vermeld welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
6. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

### **3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde

2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde, biologie en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

### **3.11 ICT**

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Het ICT- plan van de stichting kunt u lezen op de site: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl)

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en PowerPoint en overige presentatiemogelijkheden
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Kinderen op onze school maken met onze rekenmethode dagelijks gebruik van de ICT middelen op onze school. Ze volgen instructies, oefenen nieuwe leerstof in en automatiseren op de ICT middelen die onze school in bezit heeft. Daarnaast zetten wij regelmatig ICT in bij alle andere vakgebieden. ICT is op onze school een hulpmiddel bij alle vakgebieden. Alle leerkrachten op onze school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor uitvoering van het beleid en het gebruik van de middelen.

### **3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming**

Zie beleidsplan Kunst en Cultuur op [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

### **3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen en een gymzaal in de buurt van de school voor de gymlessen van de groepen 1 t/m 8
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Bijna alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### **3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek**

Zie beleidsplan wetenschap en techniek op [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl)

### **3.15 De kernvakken: Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)

2. In de groepen 3 t/m 8 wordt er gebruik gemaakt van het ICT programma: Languagenut

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster, waarin ook de extra zorgbehoeftes opgenomen zijn
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (woordenschat en spelling) en technisch lezen, gelet op de behoeften van onze leerlingen
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

  

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een lessentabel waaruit blijkt dat de onderwijstijd evenwichtig verdeeld is over de verschillende leer- en vormingsgebieden.	gemiddeld
De leraren hebben de lestabel vertaald naar een weekoverzicht dat ze gebruiken voor hun dagplanning.	hoog

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (ze kennen alle leerlingen)
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten zijn de leerlingen niet onnodig van dienst, ze geven de leerlingen het vertrouwen en de ruimte op eigen tempo
2. De leerlingen zijn intrinsiek gemotiveerd, ze worden geprikkeld en aangestuurd door de leerkrachten
3. De lessen zijn goed opgebouwd

4. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
5. De leerkrachten verwoorden het doel van de les
6. De leraren geven directe instructie (DIM)
7. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
8. De leerlingen werken zelfstandig samen
9. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
10. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
11. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	hoog

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen en laten hen actief leren
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten verplichte- en keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve, minimalistische inrichting van hun lokaal
2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines en zorgen voor structuur
3. De leerkrachten voorkomen probleemgedrag, spreken alle leerlingen aan en geven handreikingen om oplossingsgericht om te gaan met situaties
4. De leerkrachten zorgen ervoor dat de les-activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leerkrachten bespreken regelmatig het gewenste gedrag in taak- en toetshouding.

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. En we willen elke leerling optimale ontplooiingskansen bieden. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). De leerkrachten weten wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn. De vertaling van deze behoeften zijn te vinden in de groepsoverzichten en het groepsplan.

Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.



Op onze school is het HandelingsGericht Werken (HGW) de leidraad voor het afstemmen op de ontwikkeling van en de verschillen daarin tussen de leerlingen. De onderwijsbehoeften van de leerlingen vormen de basis voor het clusteren van leerlingen en de organisatie van het onderwijs. HGW is een cyclische aanpak, die gekoppeld is aan een cascademodel leerlingenzorg. Door systematisch gegevens te verzamelen, te vertalen in onderwijsbehoeften, aanbod te plannen en te evalueren garanderen we een goede afstemming op de ontwikkelings-mogelijkheden van de leerlingen.

Om de didactische ontwikkeling te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die stagneren of sterk terugvallen én leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Ook volgen we de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en op aspecten van de taak-werkhouding. Begeleiding en ondersteuning is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende, sturende en initiërende taak in het volgen en het inspelen op de ontwikkeling van de leerlingen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen alle leerlingen
2. De leerkrachten weten wat de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerlingen zijn en handelen daar ook naar
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen (extra) ondersteuning nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Voor alle leerlingen wordt over hun sociaal emotionele ontwikkeling de SCOL ingevuld
6. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen vanaf niveau 3 van het cascademodel.
7. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen
8. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de extra ondersteuning voor leerlingen
9. De school voert de zorg planmatig uit, middels de HGW-werkwijze. Eventueel aangevuld met HandelingsGerichte Proces Diagnostiek (HGPD)
10. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na d.m.v. de HGW cyclus en de analyse van de toetsing en de evaluatie van het HGW
11. De intern begeleider coördineert de begeleiding van en de (extra) ondersteuning aan leerlingen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,70

Verbeterpunt	Prioriteit
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren
2. De leraren geven directe instructie (DIM)
3. De leraren geven de leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning
7. De leraren differentiëren m.b.t. tijd, sommige leerlingen krijgen meer tijd dan andere leerlingen
8. De leraren laten de leerlingen elkaar helpen als dat nodig is

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,36

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	gemiddeld

**3.23 Talentontwikkeling**

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

**3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs**

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat het beste past bij zijn of haar talenten. Voor elk kind moet een passende onderwijsplek thuisnabij beschikbaar zijn op een school die de juiste, afgestemde ondersteuning en begeleiding kan bieden voor een succesvolle (basis)schoolloopbaan. In beginsel zijn wij het eens met de doelstelling van Passend Onderwijs dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben op het moment dat ouders hun kind aanmelden bij onze school. Onze school richt zich op het kunnen geven van basisondersteuning op een kwalitatief hoog niveau. En in sommige gevallen kan onze school extra ondersteuning bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en welke we niet kunnen bieden.

Onze ambities zijn:

1. Onze school biedt die kwaliteiten van basisondersteuning, zoals beschreven in het "Ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs 2013".
2. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, passend binnen het ondersteuningsprofiel van de school.
3. De school participeert in netwerken en werkt samen met partners om de kwaliteiten van de basisondersteuning en van de extra ondersteuning te versterken.
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.

Onze onderbouwing is te lezen in de bijlage School Ondersteuningsprofiel.

**3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we doelgericht aan het verbeteren van de opbrengsten. De medio - toetsen worden geanalyseerd en de vaardigheidsgroei (positief of negatief )wordt in beeld gebracht. Aan de hand van deze uitslag vindt er een gesprek plaats met elk kind. De resultaten van de cito toetsen worden met het kind en de leerkracht besproken in een doelengesprek. Er worden doelen en afspraken gemaakt waaraan het kind in komende periode gaat werken. Mocht een kind bij vakgebieden een hoog niveau I halen dan wordt er samen gekeken met leerkracht, IB-er en kind welk programma aanbod het beste aansluit bij het niveau van het kind. Het kind krijgt hierin keuzemogelijkheden, zodat het zijn of haar eigen programma wordt.

Op leerkrachtniveau betekent dit:

- \* Een optimaal functionerend klassenmanagement

- \* Kinderen goed in beeld hebben.
- \* Het dagelijks inbouwen van meerdere instructiemomenten
- \* Gedifferentieerd kunnen werken.
- \* Zorg dragen voor een rustig en prettig werkklimaat

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten [m.n. rekenen en taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten [m.n. rekenen en taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar de schoolgids.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,29

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

SPOLT volgt de cao primair onderwijs 2014-2015. Daarin zijn alle rechten en plichten opgenomen t.a.v. het voeren van personeelsbeleid. De ruimte in beleid om te kiezen voor het overlegmodel wordt op dit moment onderzocht voor toepassing op de scholen vanaf schooljaar 2015-2016.

In het personeelsbeleid is opgenomen:

1. Taakbeleid
2. Mobiliteitsbeleid
3. Functieboek
4. Werving & selectie
5. Ziekteverzuimbeleid
6. Scholingsbeleid
7. Lief en leed beleid
8. Gedragscode SPOLT

De volledig vastgestelde beleidsplannen behorende bij personeelsbeleid SPOLT staan op de website van SPOLT onder downloads.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken waarbij we rekening te houden hebben met het personeelsbeleid van onze stichting SPOLT. We verwijzen hierbij naar het beleidsplan Mobiliteit van onze stichting: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl)

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de meerscholendirecteur en de teamleider van de school. De schoolleiding zorgt voor goede communicatie en organiseert adequaat de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van groot belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Dit betekent voor de schoolleiding:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

#### **4.5 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de verdere ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, waarderen en respect.

De meerscholendirecteur van St. Liduina is geregistreerd schoolleider (en lid van de commissie Certificering van het schoolleidersregister-po.nl). Streven is dat alle leerkrachten in 2017 geregistreerd zijn in het zogenaamd lerarenregister.

#### **4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Onze stichting biedt in het kader van Opleiden in School toekomstige collega's /studenten de mogelijkheid ervaring op te doen binnen de basisscholen. Ook de verrekijker is zogenaamd opleidingsschool en begeleidt studenten van De nieuwste PABO (Sittard) en De Kempel (Helmond).

#### **4.7 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. de taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak) waarbij we de richtlijnen van de CAO (zogenaamd overlegmodel) op bestuursniveau volgen.

#### **4.8 Collegiale consultatie**

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. In een vergadering wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer.

#### **4.9 Klassenbezoek**

De directie en de IB'er leggen bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt.

#### **4.10 Functioneringsgesprekken**

Het functioneringsgesprek maakt deel uit van de gesprekscyclus welke op SPOLT-niveau wordt gehanteerd. Voor deze gesprekscyclus verwijzen we naar de website: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

#### **4.11 Beoordelingsgesprekken**

Het beoordelingsgesprek maakt deel uit van de gesprekscyclus welke op SPOLT-niveau wordt gehanteerd. Voor deze gesprekscyclus verwijzen we naar de website: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

#### **4.12 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering**

Deskundigheidsbevordering staat hoog in het vaandel op onze basisschool, en vindt op individueel leerkracht- als ook teamniveau plaats. Voorafgaand aan ieder schooljaar worden de studiedagen vastgelegd in een jaarrooster en de nascholingsonderwerpen met de teamleden afgestemd. Deze worden opgenomen in de normjaartaak (overlegmodel CAO).

#### **4.13 Mobiliteitsbeleid**

We verwijzen hierbij naar het SPOLT beleid op: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van de stichting SPOLT. De directie (directeur en teamleider) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er.

Het MT wordt gevormd door de directeur, teamleider en IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De groepen zijn door de gehele school gecombineerd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. De kinderen werken, wanneer ze op een ander niveau werken, altijd in de groep. Het aanbod wordt per leerling bekeken en aangeboden. Verbonden zijn aan een vaste groep vinden wij op onze school van groot belang. Structuur en stabiliteit dragen bij aan een zo veilig mogelijke en ontwikkelingsgerichte omgeving van het kind.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders; wij geloven in educatief partnerschap.

Voor meer informatie, zie het beleidsstuk de veilige school op [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	laag
De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	gemiddeld

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

Voor meer informatie verwijzen wij naar de beleidsnotitie de veilige school op [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

### 5.5 ARBO-beleid

Voor het ARBO beleid verwijzen we naar de Veilige School op [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Tevens wordt elke vier jaar de RI&E afgenomen onder de personeelsleden, aan de hand hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld.

### 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom schoolbreed betrokkenheid te creëren van de medewerkers.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met de volgende vergaderstructuur:
  - o teamvergadering
  - o zorgvergadering
  - o werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 6 keer per jaar
4. De MR vergadert 6 keer per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voor- en naschoolse voorzieningen: Hoera Kindercentra
2. Pabo Helmond (de Kempel) en Pabo Sittard (Fontys)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Dorpsraad
- De wijkagent: Frank Mans
- Centrum voor jeugd en gezin
- Hoera Kindercentra
- Opmaat
- Logopediste
- Schoolarts; Wendy Schoofs
- Parochie
- Verschillende onderzoeksinstanties

## 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: het welzijn, de vorming van de eigen identiteit en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Op onze school worden minimaal 3 keer per jaar driehoeksgesprekken gevoerd, deze gesprekken houden in dat de leerling, ouders en leerkracht samen het gesprek voeren over de brede ontwikkeling van hun kind.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg

5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

### **5.9 Overgang PO-VO**

De meeste leerlingen van de SPOLTScholen stromen uit naar SG St. Ursula Horn en SG St. Ursula Heythuysen. Een kleiner aantal leerlingen gaat naar het vervolgonderwijs in Roermond, Weert of Panningen. Enkele leerlingen stromen uit naar het VO in België.

We hanteren onderstaande beleidsregels om een goede overdracht PO-VO te realiseren met als doel een soepele instroom in het voortgezet onderwijs.

1. Vastgestelde procedure voor de advisering (wegwijzer PO-VO)
2. Digitale overdracht (OSO en LDOS) van leerlinggegevens PO naar VO
3. Geregeld overleg met de mentoren van de VO-scholen ("warme" overdracht)
4. Zicht op wat het VO van onze leerlingen vraagt
5. Optimale voorbereiding van leerlingen op het VO
6. Regelmatige terugkoppeling of PO-advies effectief is in VO
7. Tweemaal per jaar een PO-VO bijeenkomst voor directie en leerkrachten groep 8. In deze bijeenkomsten worden werkwijzen en procedures besproken en uitgewisseld.
8. Het PO en VO heeft een vertegenwoordiger in het overleg Passend Onderwijs van het nieuwe SWV

Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen van VO waar onze leerlingen naartoe gaan om meer inzicht te krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

### **5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

De buitenschoolse opvang in Kelpen-Oler wordt verzorgd door Hoera Kindercentra.

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar na schooltijd, tijdens de schoolvakantie en op schoolvrije dagen opgevangen door professionele pedagogisch medewerkers. De buitenschoolse opvang is gezellig en huiselijk. Kinderen hebben er hun speelkameraadjes en hun eigen plekje. Er wordt een gevarieerd activiteitprogramma aangeboden, o.a. bakactiviteiten, knutselactiviteiten, spelactiviteiten, buitenactiviteiten etc.

Het overblijven wordt door de school zelf georganiseerd. Hierbij worden de schoolregels gehanteerd. De kinderen die overblijven eten hun zelf meegebrachte lunch mee en spelen daarna onder leiding van de overblijfmedewerker buiten of in de speelzaal.



## 6 Financieel beleid

### 6.1 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag wordt tijdig via een ouderbrief bekend gemaakt.

Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door de MR en de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding.

### 6.2 Sponsoring

#### 1 ALGEMENE INFORMATIE

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die bereid zijn de school te sponsoren, waarbij mogelijk een tegenprestatie van de school wordt verwacht. Ook al gaan we ervan uit dat scholen bekostigd worden door het ministerie van OCW, toch kan het prettig zijn gelden te ontvangen die ingezet kunnen worden om wat extra's mee te bekostigen. Sponsoring kan echter risico's met zich meebrengen. Leerlingen zijn een kwetsbare, gemakkelijk te beïnvloeden groep. Daarom moet sponsoring altijd zorgvuldig gebeuren. Dat is dan ook de reden dat SPOLT een aantal gedragsregels geformuleerd heeft, die we als richtlijn gebruiken bij het sponsorbeleid: waar moeten we als school op letten, waar zijn sponsors aan gebonden, welke valkuilen zijn er en hoe hebben we de inspraak van de ouders geregeld?

Voor het opstellen van beleid inzake sponsoring is gebruik gemaakt van het convenant dat het ministerie van OCW heeft gesloten met 18 organisaties. Hierin liggen afspraken vast voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Eventuele sponsoring wordt per geval bekeken en vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

#### 1.1 Wat wordt verstaan onder sponsoring?

Bij sponsoring kan het gaan om:

- betaling van een geldbedrag aan de school;

en/of het (aan)leveren van:

- diensten;
- materialen (video's, dvd's, folders, posters, spellen);
- producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- het schoolgebouw, leslokaal, inrichting, computerapparatuur of catering.

Van school wordt vervolgens een tegenprestatie verwacht. Mogelijke tegenprestatie van de school; het (ver)noemen van de sponsor in schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

#### 1.2 Wat wordt verstaan onder schenking?

Wordt geen tegenprestatie verwacht dan is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. In geval van schenking hoeft geen sponsorovereenkomst te worden gesloten.

#### 2 GEDRAGSREGELS VOOR SPONSORING /

##### UITGANGSPUNTEN BIJ HET SLUITEN VAN EEN SPONSOROVEREENKOMST

Bij het al dan niet ingaan op een sponsoraanbod, gaan we ervan uit dat sponsoring

- in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- niet in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden;

- geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen;
- geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

#### 2.1 Wat vinden we als school een acceptabele vorm van sponsoring?

Enige voorbeelden:

- sponsoring van t-shirts, petjes en andere, aan het schoolkamp gerelateerde artikelen (met een beperkte reclameopdruk) voor de groep 8 leerlingen die op schoolkamp gaan;
- sponsoring van het vervoer van de schoolkampmaterialen per vrachtwagen (met firmanaamopdruk);
- sponsoring door middel van een geldbedrag (eenmalige naamsvermelding in artikeltje over de ge-sponsorde activiteit, zonder logo) voor het organiseren van een schoolactiviteit; te denken valt bij-voorbeeld aan sport-, cultuur-, techniekdag.

#### 2.2 Wat vinden we als school een niet-acceptabele vorm van sponsoring?

Voorbeeld

- sponsoring d.m.v het ter beschikking stellen van t-shirts met het schoollogo die gebruikt worden tijdens de verschillende sporttoernooien waar onze school aan deelneemt, indien als tegenprestatie een op het shirt gedrukte reclame-uiting wordt gewenst/geëist.
- Er wordt geen folder-/reclamemateriaal uitgedeeld door de leerkrachten in de groep.

#### 3 VERANTWOORDELIJKHEID MR ( Inspraak / instemming / advies)

- Iedere sponsorovereenkomst wordt eerst voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Indien het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook het personeelsdeel er mee instemmen. Kortom: iedere sponsorovereenkomst wordt aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd.
- De medezeggenschapsraad heeft eveneens het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. Echter; de uiteindelijke beslissing over de besteding wordt genomen door de schoolleiding of het bevoegd gezag.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Ambitieuus in onderwijs betekent ook dat onze school ambitieus is m.b.t. kwaliteit. Kwaliteit en kwaliteitszorg staan hoog in het vaandel en we doen dit systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we de kwaliteit. Dit doen we als volgt.

1. Om aan te kunnen sluiten bij het kind en hoge, realistische doelen te kunnen stellen, werken we op school met een zogenaamde populatiebeschrijving. Zo hebben we inzicht in de kenmerken van onze kinderen;
2. We werken planmatig aan verbeteringen en doen dit met een schoolplan waarin we de verschillende ambities hebben beschreven. Naast dit vierjarenplan werken we met een zogenaamd jaarplan. In dit jaarplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd, zijn schoolontwikkelpunten specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden beschreven. Ook werken we op school met jaarverslagen en kennen we algemene jaarverslagen als ook een jaarverslag leerlingenzorg;
3. Aansluiten bij het individuele kind vinden we zeer belangrijk. Dit doen we door mét het kind doelen te stellen welke we mét het kind en zijn/haar ouders bespreken waardoor de driehoek kind-ouder-school ontstaat. Deze doelen worden vastgelegd (borgen);
4. Tussen- en eindopbrengsten worden, en daarbij maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem, worden op diverse niveaus geanalyseerd. Op schoolniveau worden opbrengsten geanalyseerd door directeur, teamleider en intern begeleider. Deze analyses worden vervolgens op teamniveau besproken en trachten we trends te ontdekken. We voelen ons samen verantwoordelijk voor onze opbrengsten. Behalve op teamniveau worden de opbrengsten ook besproken op groeps-/leerkrachtniveau. Leerkrachten maken vervolgens aan de hand van deze gegevens nieuwe analyses en verwerken concrete acties voor de komende periode (van medio- naar eindtoetsen of van eind- naar mediotoetsen). Deze opbrengsten en acties worden ook besproken tijdens de zogenaamde warme overdracht van de leerlingen naar de volgende leerkracht;
5. Of we de goede dingen doen, en de goede dingen ook goed doen, vragen we cyclisch (iedere vier jaar) aan onze ouders, kinderen en medewerkers en gebruiken daarvoor de zogenaamde KMPO van Beekveld & Terpstra. Resultaten worden op school- en bestuursniveau geanalyseerd en leiden tot verbeterpunten/acties in de school-/jaarplannen;
6. Resultaten worden gerapporteerd aan tal van belanghebbenden als inspectie voor het onderwijs, College van Bestuur SPOLT, (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, en onze ouders via Isy en/of nieuwsbrieven en website van school;

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,19

Verbeterpunt	Prioriteit
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	gemiddeld
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per jaar een gesprek met het CvB. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten

- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De teamleider heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

### 7.3 Inspectiebezoeken

Ons laatste inspectierapport is te vinden op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl).

### 7.4 Quick Scan - Zelfevaluatie

Voor dit schoolplan hebben we als input tal van instrumenten gebruikt, variërend van het KMPO (2013), de RI&E (2015) en de zelfevaluatie (Mijn Schoolplan).

Verbeterpunten zijn opgenomen in de meerjarenplanning 2015-2019.

### 7.5 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	KMPO (afname)	2017	
2	RI&E (afname)	2015	

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
Gebruik leertijd	De school beschikt over een lessentabel waaruit blijkt dat de onderwijstijd evenwichtig verdeeld is over de verschillende leer- en vormingsgebieden.	gemiddeld
	De leraren hebben de lestabel vertaald naar een weekoverzicht dat ze gebruiken voor hun dagplanning.	hoog
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	hoog
Zorg en begeleiding	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	gemiddeld
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	laag
	De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	gemiddeld
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Gebruik leertijd	De school beschikt over een lessentabel waaruit blijkt dat de onderwijstijd evenwichtig verdeeld is over de verschillende leer- en vormingsgebieden.
	De leraren hebben de lestabel vertaald naar een weekoverzicht dat ze gebruiken voor hun dagplanning.
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
Zorg en begeleiding	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
	De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.
Kwaliteitszorg	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Gebruik leertijd	De leraren hebben de lestabel vertaald naar een weekoverzicht dat ze gebruiken voor hun dagplanning.
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
Zorg en begeleiding	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.
Schoolklimaat	De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.
Kwaliteitszorg	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Gebruik leertijd	De leraren hebben de lestabel vertaald naar een weekoverzicht dat ze gebruiken voor hun dagplanning.
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Kwaliteitszorg	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 03QK  
**School:** Basisschool St Liduina  
**Adres:** Prins Bernhardstraat 5  
**Postcode:** 6037 RW  
**Plaats:** Kelpen-Oler

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 03QK  
**School:** Basisschool St Liduina  
**Adres:** Prins Bernhardstraat 5  
**Postcode:** 6037 RW  
**Plaats:** Kelpen-Oler

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_