

SCHOOLONTWIKKELPLAN

BASISSCHOOL 'ST. LIDUINA'



3^E PLANJAAR | 2017-2018

GEGEVENS INSTELLING

Instelling:	Basisschool St. Liduina
Adres:	Prins Bernhardstraat 5
Postcode & Plaats	6037 RW Kelpen-Oler
Telefoon:	0495 65 16 16
Email:	administratie@stldiuna.nl
Directeur instelling:	R.L.C.S. (Ron) Aspers
Teamleider instelling:	W.M.H. (Wendy) Brink
Brinnummer:	03QK

INLEIDING

Gedurende het schooljaar 2014-2015 heeft directie en team van basisschool St. Liduina gewerkt aan het nieuwe Schoolplan voor de periode 2015-2019, waarbij het Strategisch Beleid van de Stichting SPOLT als uitgangspunt is genomen en leidend is geweest. Tal van analyses hebben geleid tot schoolontwikkelpunten voor de planperiode 2015-2019 welke we hebben geprioriteerd en hebben verdeeld over de vier komende schooljaren.

Voor u ligt het schoolontwikkelpunten voor het derde planjaar, het schooljaar 2017-2018 en hebben we de actiepunten verdeeld over de volgende domeinen:

1. Onderwijs, opvoeding en zorg;
2. Kwaliteit;
3. Organisatie;
4. Profileringen en imago;
5. Huisvesting (voor planjaar 2017-2018) niet van toepassing)

In onderstaand totaaloverzicht ziet u alle schoolontwikkelpunten voor het schooljaar 2017-2018 op een rij staan, welke wij op basisschool St. Liduina zullen oppakken, en welke verderop in dit plan SMART zijn beschreven.

TOTAALOVERZICHT

Domein: 1		Onderwijs, opvoeding en zorg
	1.1.	Verder ontwikkelen digitaal rekenonderwijs m.b.t. Math
	1.2.	Doelengesprekken met kinderen
	1.3.	Groepsbesprekingen zijn opgenomen in jaarplanning, inhoudelijk volgens vastgesteld kader
	1.4	Realisatie overzicht onderwijstijden
	1.5.	Realisatie veiligheidsbeleid gericht op afhandeling van incidenten
	1.6.	Muziekonderwijs / keuze en aanschaf methode
	1.7	Afstemming meer-/hoogbegaafdheid (Activiteitenplan Passend Onderwijs SPOLT 2015-2016)
	1.8	Samenwerking met jeugdhulp (Activiteitenplan Passend Onderwijs SPOLT 2015-2016)

Domein: 2		Kwaliteit
	2.1.	Analyseren eindopbrengsten CITO en bepalen acties/interventies
	2.2.	Analyseren tussenopbrengsten CITO en bepalen acties/interventies
	2.3	Actualiseren overzicht kenmerken leerlingenpopulatie
	2.4.	Schoolbreed aanbod thematisch onderwijs in combinatie met taal/ spelling: alles in 1
	2.5	Vraaggestuurd leren
	2.6	Oriëntatie en volgen ontwikkelingen Snappet

Domein: 3		Organisatie
	3.1.	Realisatie doorgaande lijn groep 2-3
	3.2.	Opzetten en uitvoeren systeem van groepsbezoeken en collegiale consultaties tbv doorgaande lijn

Domein: 4		Profilering & Imago
	4.1.	Ouderbetrokkenheid en gemeenschap
	4.2.	Communicatie met ouders: educatief partnerschap

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.1. Verder ontwikkelen digitaal rekenonderwijs m.b.t. Math

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	<ul style="list-style-type: none">- Analyses zijn gemaakt en besproken binnen het team. De leerkrachten hebben de analyse van hun groep gepresenteerd. Daarbij heeft elke leerkracht de opvallendheden en acties voor zijn groep benoemd.- De afstemming voor de instructiegroepen verloopt goed. In een kort overleg worden de groepen gemaakt en de leerlingen worden met elkaar besproken. Dit blijven wij op deze manier doen.- De instructiemappen liggen in elke groep. De leerkrachten volgen de planning en vullen de instructiemappen.- Wij hebben dit schooljaar 2 kijkochtenden gepland. In het nieuwe schooljaar plannen wij weer enkele kijkmomenten in.- Observaties teamleider en IB er zijn samen met Léon Kiggen uitgevoerd en nabesproken. Hiervoor is een kijkwijzer gebruikt die wij hebben aangepast op rekenen en er is gekeken naar de routines. In het nieuwe schooljaar wordt er weer een nieuwe kijkronde gepland.- De collegiale consultatie heeft in enkele groepen plaatsgevonden. De leerkrachten zijn met een kijkwijzer bij de ander gaan kijken en hebben na school met elkaar besproken wat ze hebben gezien.- In teamvergaderingen hebben wij ons rekenonderwijs geëvalueerd. Dit jaar hebben wij voor het eerst ook een groep kinderen van groep 1-2 bij de instructie betrokken. Dit verloopt goed en wordt in het nieuwe jaar gecontinueerd.- Er zijn enkele strategieën vanuit de leerlijnen besproken. Deze zijn echter nog niet klaar. In het nieuwe schooljaar werken wij nieuwe domeinen uit. Wij zorgen ervoor dat we in schooljaar 2017-2018 klaar zijn.
Smart-doel	<p>Het team is op de hoogte van de leerlijnen van zijn of haar eigen groep en heeft daardoor zicht op de hiaten.</p> <p>Ieder teamlid is in staat de toetsen te analyseren en in te zoomen op de individuele vaardigheidsgroei, acties te bedenken en de acties toe te passen in de</p>

	<p>lessen. Iedere leerkracht werkt met het directe instructiemodel. De nieuwe teamleden zijn op de hoogte van de reeds gemaakte afspraken en brengen deze tot uitvoering in de klas. De leerkrachten vergroten hun vaardigheden en kijken kritisch naar hun eigen handelen.</p>
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none"> - Analyses samen in het team bespreken 2 keer per jaar: maart en juni 2018. - Afstemmen instructiegroepen in het team: startvergadering en na de toetsen in november en januari/februari. - De leerkrachten dragen zorg voor de instructie van de groep die zij instructie bieden en houden deze bij. - Ouders mogen de methode in de praktijk komen bekijken: 2 momenten gedurende schooljaar 2017-2018 - Observaties teamleider/IB-er (gebruik kijkwijzer en nabespreking) Momenten start schooljaar zijn gepland. - Inzetten collegiale consultatie (iedere leerkracht bezoekt minimaal 2 lessen bij een ander) Rooster hangt op in bord teamkamer. Leerkrachten kunnen intekenen. - De focusgroep rekenen overlegt met elkaar en evalueert het rekenonderwijs in het teamoverleg (2 keer per jaar) - Uitwerking leerlijnen: wij werken elk teamoverleg 2 domeinen uit hierin bepalen wij de strategie die wij aanbieden. 5 keer per jaar in een teamoverleg.
Wijze van evalueren?	Gedurende het schooljaar wordt het rekenonderwijs op teamniveau 2 keer geëvalueerd in een teamoverleg.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider / werkgroep rekenen (Annelies, Laurens en Jinny)

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.2. Doelengesprekken met kinderen

2. Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	De startgesprekken zijn als heel prettig ervaren door ouders, leerlingen en teamleden. Deze continueren wij ook in het nieuwe schooljaar. De doelen van ieder kind zijn in het startgesprek bepaald. Dit zorgt ervoor dat de leerkracht niet tijdens lestijd de gesprekken in hoeft te roosteren en de ouders zijn er meteen bij betrokken. Het invoeren van de gesprekken is gevolgd door de teamleider en IB'er.
Smart-doel	De leerkrachten zijn aan het eind van het schooljaar in staat om een doelengesprek met een leerling en ouders te voeren en hierbij concrete doelen voor het kind op te stellen. De leerkrachten kunnen in het begin van het schooljaar concrete doelen formuleren met de leerlingen en ouders.
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	Doelengesprek blijft in nieuw schooljaar startgesprek. Zo starten ouders, kinderen en leerkrachten samen het schooljaar doelgericht op en leren ze elkaar al meteen kennen. Zorgen voor een goede afstemming rondom het kind. Gespreksmomenten: September: Startgesprekken-samen met ouders en kind worden de doelen ingevuld. Ouders en kinderen vullen thuis de spiegelbladen in. November: driehoekgesprekken. Maart: driehoekgesprekken. De leerkracht voert na de toetsen de doelengesprekken met de leerlingen. Ouders en kinderen vullen thuis de spiegelbladen in.

	Juli: driehoekgesprekken. De leerkracht voert na de toetsen een doelgesprek met de leerlingen.
Wijze van evalueren?	De startgesprekken worden geëvalueerd in het teamoverleg van september. De driehoekgesprekken en doelengesprekken worden 2 keer in het schooljaar in een teamoverleg geëvalueerd: maart en juli.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider plant de gesprekken in de jaaragenda en zorgt. De leerkracht draagt zorg voor de voorbereiding, de gesprekken en de invoering in ESIS van zijn/ haar groep. IB'er/teamleider houden zicht op de gemaakte afspraken.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.3 Groepsbesprekingen

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	
Smart-doel	De IB'er heeft zicht op de zorg binnen de school d.m.v. de groepsbezoeken (2 keer per jaar: september/oktober en maart) en de besprekingen (oktober en maart).
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<p>Bij de startvergadering de planning en de inhoud bespreken: teamleider.</p> <p>De leerkrachten zorgen voor een goed voorbereiding op het overleg: groepsplannen, resultaten, SCOL en specifieke zaken die spelen in de groep. Het vergoten van de effectiviteit van het overleg.</p> <p>Observaties in de groepen worden d.m.v. de kijkwijzer en de groepsplannen in elke groep minimaal 2 keer uitgevoerd door de IB'er: september/oktober en maart.</p>
Wijze van evalueren?	<p>Bij een teamoverleg in april wordt deze manier van bespreken geëvalueerd.</p> <p>Bespreken van de voortgang van deze overlegmomenten in het IB overleg.</p>
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	<p>IB-er</p> <p>De IB'er evalueert dit planjaar dit onderdeel.</p>

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.4 Realisatie overzicht onderwijstijden en bijwerken/bespreken handboek Liduina.

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	Het overzicht onderwijstijden is gereed en toegevoegd aan het handboek van onze school. Het up to date houden van het handboek wordt in het schoolontwikkelplan opgenomen. Bij start schooljaar neemt de teamleider dit door, bespreekt het handboek met teamleden en onderwijsassistenten en past het handboek waar nodig aan.
Smart-doel	Leerkrachten, onderwijsassistenten en stagiaires kennen de inhoud van het handboek en handelen hiernaar.
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	In augustus 2017 worden de aandachtspunten van het handboek in het team besproken. In september 2017 worden de aanpassingen in het handboek aangevuld door de teamleider. In januari 2018 worden afspraken uit het handboek die aandacht behoeven besproken met het team. In juni 2018 wordt het handboek doorgenomen en waar nodig aangepast door de teamleider, zodat het handboek actueel blijft.
Wijze van evalueren?	In juni 2018 wordt het werken met het handboek geëvalueerd in een teamoverleg en mogelijke wijzigingen toegevoegd door de teamleider.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.5 Realisatie veiligheidsbeleid gericht op afhandeling van incidenten

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	Er zijn dit jaar geen incidenten geweest. Bij de startvergadering bespreken wij de incidentregistratie in ESIS nogmaals met elkaar. Dit punt wordt ook in het nieuwe planjaar opgenomen.
Smart-doel	Ieder teamlid is vanaf het begin van het schooljaar op de hoogte van dit formulier en kan de incidentregistratie hanteren.
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	In het teamoverleg van augustus legt de teamleider in een teamoverleg het gebruik van dit document nogmaals uit.
Wijze van evalueren?	In juni 2018 wordt het gebruik van dit formulier in een teamoverleg geëvalueerd.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directeur en teamleider.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.6 Muziekonderwijs

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	Na een aantal weken na de start van het schooljaar hoorden wij dat de muziekmethode Musicatorium niet meer bestond. Al snel daarna nam de fanfare contact met ons op over een muziekproject. Dit muziekproject liep van april t/m juni. Daarnaast loopt de start voor de aanvraag van de subsidie. In het komende schooljaar wordt deze subsidie aangevraagd. Daniëlle en Wilja zorgen voor deze aanvraag. Er wordt bij start 2017-2018 opnieuw bekeken welke digitale muziekmethode wij aan willen schaffen.
Smart-doel	Daniëlle en Wilja komen in een teamoverleg in oktober/ november met een voorstel voor een nieuwe methode. Wilja en de fanfare zorgen ervoor dat de subsidieaanvraag voor mei 2018 ingediend is.
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	Daniëlle en Wilja onderzoeken welke muziekmethode passend is bij onze school en vormen een voorstel voor het teamoverleg van oktober/november. In januari wordt de nieuwe methode ingevoerd. In juni wordt de nieuwe methode geëvalueerd. Wilja zorgt ervoor dat de aanvraag voor de subsidie voor verstrijking van de aanvraagperiode is ingediend.
Wijze van evalueren?	In een teamoverleg van juni 2018 wordt de nieuwe methode geëvalueerd.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Leerkrachten en teamleider.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.7 Afstemming meer-/hoogbegaafdheid (Activiteitenplan Passend Onderwijs SPOLT 2015-2016)

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	Volgend schooljaar wordt er opnieuw bekeken of er kinderen in aanmerking komen voor de kangoeroeklas. Het DHH is ingevuld door de leerkrachten van groep 1, 3 en 5. De leerkrachten hebben het DHH samen ingevuld. De leskist voor Levelwerk is niet nodig. De materialen die wij op school hebben zijn afdoende. Continueren in 2017-2018.
Smart-doel	Iedere leerkracht kan een DHH invullen Voor alle meer- en hoogbegaafde leerlingen is er een afgestemd aanbod;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	Op teamniveau wordt het onderwerp meer- en hoogbegaafdheid besproken alsook tijdens leerlingbesprekingen; Selecteren leerlingen groep 8 door leerkrachten groep 7/8 en IB'er. Invullen DHH in de daarvoor bestemde groepen volgens toetskalender. Onderzoeken aanbod nieuw levelwerk: leerkrachten groep 7/8
Wat zijn de materiële kosten?	Eventuele aanschaf nieuwe kist Levelwerk.
Wijze van evalueren?	Tijdens de inhoudelijke teamvergaderingen komt dit onderwerp terug als ook tijdens de reeds in jaarplanning opgenomen kwaliteitsvergaderingen.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider/IB'er

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.8 Samenwerking met jeugdhulp (Activiteitenplan Passend Onderwijs SPOLT 2015-2016)

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	Annelies Kivits (CJG), Annelies Joris (IB), Wendy Brink (TL) hebben de samenwerking geëvalueerd. Het contact verloopt nog steeds positief. Annelies Kivits is goed te bereiken voor onze vragen en denkt mee. Per situatie bespreken de aanpak en de rol van eenieder. In het nieuwe schooljaar willen wij deze samenwerking op deze manier continueren. De informatie die wij ontvangen van het CJG is naar de ouders verzonden. De samenwerking met het CJG wordt opnieuw opgenomen in het schoolontwikkelplan. Wij zetten de contacten met het CJG en het verspreiden van de informatie voort in 2017-2018.
Smart-doel	Het contact met het CJG functioneert -in navolging op 2015-2016 en 2016-2017, nog steeds goed in 2017-2018.
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	Bij consultaties wordt op afroep de jeugdwerker van CJG ingezet; Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats tussen de IB'er en de contactpersoon van het CJG (Annelies Kivits) De nieuwsbrieven van het CJG worden toegevoegd aan de nieuwsbrieven van school.
Wijze van evalueren?	Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats tussen de IB'er en de contactpersoon van het CJG (Annelies Kivits)
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Ib- teamleider- team

Domein 2: Kwaliteit

2.1. Analyseren eindopbrengsten CITO en bepalen acties/interventies

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:

- De kinderen hebben regelmatig op donderdagen gewerkt met onderdelen van het Cito. Het voorbereiden en oefenen mag structureler worden. Bespreken met leerkrachten groep 7/8.
- Ieder teamlid had vooraf aan het overleg het handboek doorgenomen en eventuele opmerkingen toegevoegd. Deze hebben wij doorgenomen en wij hebben samen het handboek besproken. Wat verwachten wij van de leerlingen en wat verwachten wij van elkaar? Het was prettig om dit voor aanvang van het schooljaar te bespreken, op deze manier is iedereen zich bewust van de regels en afspraken op onze school. Bij de startvergadering van 2017-2018 worden enkele punten die aandacht behoeven besproken met het team. Actie: teamleider.
- In elke groep hebben observaties plaatsgevonden. Er is gelet op de routines van leerkrachten en de basisregels in de school. Met elke leerkracht heeft er een nabespreking plaatsgevonden. In het nieuwe schooljaar worden deze observatierondes geëvalueerd.
- De werkhouding en toetshouding is in een teamoverleg 1 keer aan bod gekomen. In het nieuwe schooljaar worden wordt dit 2 keer gepland: december/januari en april/mei.
- De Cito eindtoets is geëvalueerd door Annelies en Daniëlle (vervangster zwangerschapsverlof Wilja) en is besproken in het team.

Iedere leerkracht heeft de analyses gemaakt en een presentatie gegeven over de resultaten van zijn of haar groep. De rest van het team heeft hierop bevroegd. In het nieuwe schooljaar gaan wij verder met het maken van de analyses en de presentaties.

<p>Smart-doel</p>	<p>Leerkrachten zijn allemaal op de hoogte van de afspraken omtrent de toetshouding en komen deze afspraken na.</p> <p>De leerkrachten passen de gemaakte afspraken (cluster) over het oefenen en de afname van de Cito toe.</p> <p>De leerkrachten kunnen goede analyses maken van de toetsen van hun groep en benoemen in de analyses ook het eigen handelen.</p>
<p>Activiteiten welke worden er uitgevoerd?</p>	<p>Bij de startvergadering van het nieuwe schooljaar bespreken we duidelijk wat we van de kinderen verwachten en passen dit aan in het handboek. Er worden enkele aandachtspunten uit gehaald en besproken met het hele team. Het handboek wordt nog meer ingezet als 'leidraad' bij de gemaakte afspraken. Aanpassing handboek door teamleider.</p> <p>Na de startvergadering worden de observaties uitgevoerd in de groepen (september en oktober). Dit gebeurt d.m.v. een kijkwijzer en overzicht routines. Van iedere observatie vindt een nabespreking met de leerkracht plaats.</p> <p>De werkhouding en toetshouding wordt besproken in 2 (gedurende '17-'18: november - mei) overlegmomenten met het team.</p> <p>Er wordt een analyse gemaakt van de cito eindtoets door Annelies en Wilja in mei/juni. Deze wordt met acties in het laatste teamoverleg van schooljaar 2017-2018 besproken.</p> <p>De analyse wordt gepresenteerd aan het team in een teamoverleg: maart en juni.</p>

	De analyse wordt besproken met de directie: maart en juni.
Wijze van evalueren?	Er wordt een analyse gemaakt van de cito eindtoets door Annelies en Wilja in mei/juni. De analyse wordt gepresenteerd aan het team in een teamoverleg: 8 maart en 28 juni. De analyse wordt besproken met de directie: maart en juni.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directeur en teamleider

Domein 2: Kwaliteit

2.2. Analyseren tussenopbrengsten CITO en bepalen acties/interventies

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	<ul style="list-style-type: none">- Iedere leerkracht heeft de analyses gemaakt en een presentatie gegeven over de resultaten van zijn of haar groep. De rest van het team heeft hierop bevroegd. In het nieuwe schooljaar gaan wij verder met het maken van de analyses en de presentaties. Er wordt kritisch gekeken naar het eigen handelen van de Leerkracht. Wordt verder meegenomen in schoolplan 2017-2018.- De doelengesprekken zijn met de leerlingen 4 keer gevoerd. Bij start schooljaar samen met de ouders en de laatste 3 keer met de leerkracht en leerling. Daarnaast hebben wij de korte termijn doelen voor rekenen en sociale vaardigheden uitgewerkt in de klas. Dit willen wij gaan uitbreiden met taal / spelling doelen in het nieuwe schooljaar. Wordt toegevoegd aan schoolontwikkelplan.- De acties van de leerkrachten zijn besproken in het overleg. En vervolgens in een teamoverleg teruggepakt. Actie voor de teamleider om deze gemaakte afspraken in het nieuwe schooljaar goed te volgen en te bespreken.
Smart-doel	<p>De leerkrachten zijn in staat om kwalitatief goede analyses te maken. De leerkrachten kunnen aan de hand van de analyses acties opstellen. Alle leerkrachten kunnen doelengesprekken voeren met de kinderen Alle leerkrachten kunnen samen met de leerling concrete actiepunten formuleren voor de komende periode. De leerkracht heeft zicht op de doelen van de leerlingen. De leerkracht heeft voldoende vaardigheden om de doelen van de leerlingen levend te houden. De leerkracht kan kritisch kijken naar het eigen handelen en dit benoemen aan de hand van observaties in de klas en in de analyses van februari en juni.</p>

Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<p>Het maken van de analyses in februari en juni 2017.</p> <p>Doelengesprekken voeren met de leerlingen in september, november, maart en juli.</p> <p>Het uitvoeren van de afgesproken acties in de groep.</p> <p>Er wordt na de middentoetsing en de eindtoetsing een gesprek gevoerd met de onderwijsbegeleider en de directie over de behaalde resultaten en de daarbij behorende acties.</p>
Wijze van evalueren?	<p>IB-er, teamleider en directeur bespreken de behaalde resultaten en de mogelijk uit te voeren acties in februari en juni.</p>
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	<p>Alle leerkrachten maken de analyse en het HGW</p> <p>De directie.</p>

Domein 2: Kwaliteit

2.3. Actualiseren overzicht kenmerken leerlingenpopulatie

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	De populatiebeschrijving voor 2016-2017 is bijgewerkt. In het nieuwe schooljaar wordt de populatiebeschrijving bijgewerkt voor de populatie die dan naar onze school gaat.
Smart-doel	Wij hebben de kenmerken van de leerlingen duidelijk in kaart en weten daardoor welke kenmerken onze leerlingen hebben en wat het opleidingsniveau van de ouders is. In november 2017 is er een actuele populatiebeschrijving opgesteld door de IB'er en Teamleider.
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	De teamleider laat de leerkrachten de inventarisatie van hun groep invullen. De teamleider vult de rest van de gegevens in met behulp van ESIS, rekent de percentages uit en formuleert conclusies.
Wijze van evalueren?	De directie bespreekt de gemaakte populatiebeschrijving.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directie en IB.

Domein 2: Kwaliteit

2.4 Schoolbreed aanbod thematisch onderwijs in combinatie met taal/ spelling: alles in 1

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	<ul style="list-style-type: none">- Oriëntatie werken met Snappet heeft plaatsgevonden. Er is besloten er in dit schooljaar niets mee te doen. In het nieuwe schooljaar blijven wij ons hierop oriënteren. Wordt als extra onderdeel toegevoegd aan dit schoolontwikkelplan (2.6).- Bij de oriëntatie naar een nieuwe taal/spellingmethode hebben wij binnen het team meerdere malen in de het schooljaar de visie van de school en onze toekomst besproken. Er is gekozen om naast te kiezen voor een taal spellingmethode om thematisch te gaan werken. De mogelijkheid voor een combinatie hiervan ligt in Alles in 1. Hierbij wordt goed nagedacht over het dalende leerlingenaantal en de gevolgen daarvan voor de groepssamenstelling. De keuze moet realistisch, haalbaar en passend zijn. Wij hebben hiervoor IPC en Alles in 1 bekeken. Over beide hebben wij een informatiebijeenkomst gehad en het schoolteam is in Grathem en Baexem gaan kijken naar lessen uit alles in 1. Daarnaast zijn twee teamleden gaan kijken op een IPC school. In mei-juni 2017 heeft er een proeftraject van Alles in 1 plaatsgevonden. In een teamoverleg daarop volgend is de keuze gemaakt om met Alles in 1 te gaan starten per nieuwe schooljaar. Deze methode past bij onze visie en is een realistische keuze gezien het dalende leerlingaantal. In schooljaar 2017-2018 worden de implementatie van de methode (zie beneden) en de teambijeenkomsten met Harry Stokhof over vraaggestuurd leren opgenomen in het schoolontwikkelplan (zie vraaggestuurd leren 2.5) .
Smart-doel	Alle leerkrachten kennen de inhoud van de methode en kunnen dmv

	<p>een goede voorbereiding de lessen van Alles in 1 verzorgen. Het team heeft de thema's gezamenlijk goed voorbereid en weet wat de inhoudelijke doelen per thema zijn.</p>
<p>Activiteiten welke worden er uitgevoerd?</p>	<p>Vorbereiding thema 1: vanaf 01-07-'17 na de startvergadering. Bespreken aanpassingen rapport: september 2017 Aanpassen rapporten: september/oktober 2017 Evalueren eerste periode werken met alles in 1; tijdens teamvergadering november 2017 Vorbereidingen van de andere 4 thema's en evaluatie daarvan: worden gepland in jaarkalender team. Actie: Wendy Onderzoeken mogelijkheden werken met een portfolio. Actie: directie en team.</p>
<p>Wijze van evalueren?</p>	<p>Wij bespreken de bevindingen in het teamoverleg gedurende 5 keer per jaar.</p>
<p>Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?</p>	<p>Directie</p>

Domein 2: Kwaliteit

2.5 Vraaggestuurd leren

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	In het afgelopen schooljaar heeft er op onze school onderzoek plaatsgevonden naar een passende methode. Onze keuze is hierbij gevallen op alles in 1. Hierbij sluiten wij binnen het cluster aan bij het traject vraaggestuurd leren van Harry Stokhof.
Smart-doel :	Aan het einde van schooljaar 2017-2018: <ol style="list-style-type: none">1. Is het team in staat op voorafgaand aan een nieuw thema (fase 1 ontwerpen) de expert- te maken en de leerkrachtenmindmap, worden leervragen bedacht en is men in staat een prikkelende startactiviteit te verzorgen;2. Is het team in staat (via associëren, uitwisselen, clusteren, uitwerken takken) een klassenmindmap te maken;3. Is het team in staat op groepsniveau de juiste vragen te stellen (volgens de stappen brainstormen, inbrengen, waarderen, selecteren en adopteren);4. Is het team in staat om op groeps- en individueel leerlingniveau kennis te bouwen;5. Is directie en team in staat om op school-, team- en groepsniveau het proces te evalueren (individuele ontwikkeling leerkracht, collectieve teamontwikkeling en metacognitieve ontwikkeling);
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	Gedurende het schooljaar 2017-2018 vinden 6 kartrekkersbijeenkomsten plaats op clusterniveau voor schoolleiding en de kartrekkers van de individuele scholen; Tijdens deze kartrekkersbijeenkomsten worden ervaringen en materialen (mindmaps e.d.) gedeeld en staat leren van en met elkaar centraal; Er vindt gedurende de periode februari-april 2018 een tweede dataverzameling plaats. Data worden geanalyseerd en vergeleken met de eerste meting in dezelfde periode 2017;

Wijze van evalueren?	Tijdens de 6 kartrekkersbijeenkomsten wordt het proces geëvalueerd en worden dataverzamelingen geanalyseerd. Op individueel schoolniveau wordt, bij afsluiting van ieder thema uit Alles-in-1, het thema geëvalueerd. Ervaringen worden gedeeld binnen de kartrekkersbijeenkomsten. Aan het einde van schooljaar 2017-2018 vindt een evaluatie plaats met procesbegeleider Harry Stokhof.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Procesbegeleider Harry Stokhof en Ron Aspers, karrekkers van de vier basisscholen.

Domein 2: Onderwijs, opvoeding en zorg.

2.6 Oriëntatie Snappet

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	Diverse SPOLT-scholen zijn gedurende de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 overgestapt op Snappet. De scholen van het cluster Baexem, Grathem, Kelpen-Oler en Ell weken nog niet met Snappet.
Smart-doel :	Directie en leerkrachten van bovengenoemde scholen oriënteren zich op Snappet en besluiten aan het eind van schooljaar 2017-2018 of Snappet 3.0 wordt aangeschaft voor het schooljaar 2018-2019.
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ol style="list-style-type: none">1) Directeur, teamleiders en leerkrachten visiteren collega SPOLT-scholen en actualiseren het beeld t.a.v. Snappet a.h.v. een door MT opgestelde kijkwijzer met als doel antwoord te krijgen op de volgende 5 vragen:<ul style="list-style-type: none">• Wat is het effect van Snappet op leerresultaten?• Wat is het effect van Snappet op de motivatie van leerlingen?• Wat is de samenhang tussen de frequentie van de differentiatieactiviteiten met Snappet door leerkrachten en de effecten op leerresultaten?• Wat is de samenhang tussen de intensiteit van Snappet-gebruik door leerlingen en de effecten op motivatie en leerresultaten?• Biedt Snappet een meerwaarde voor het thematisch onderwijs?2) Ervaringen worden gedeeld tijdens plenaire teambijeenkomst o.l.v. directeur en teamleider;3) Deze teamdiscussies resulteren in besluit wel/niet invoeren Snappet gedurende schooljaar 2018/2019;
Wijze van evalueren?	Tussentijds worden tijdens plenaire teambijeenkomsten de visitaties geëvalueerd en antwoorden op bovengenoemde vragen gedeeld. Voor het opstellen van het 4 ^e planjaar wordt een besluit genomen per locatie.

Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directie
--	----------

Domein 3: Organisatie

3.1. Realisatie doorgaande lijn groep (1) 2-3 (4)

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	<p>Er is in schooljaar 2016-2017 veelvuldig de samenwerking opgezocht. Er heeft wekelijks overleg plaatsgevonden tussen de leerkrachten van de groepen 1 t/m 4. Ook worden de kinderen hierin regelmatig besproken. De samenwerking is bijvoorbeeld opgezocht in:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het rekenonderwijs. Er zijn dit jaar instructiegroepen van de groepen 1 t/m 8 gevormd. Er zijn kinderen van groep 2 die de rekeninstructie van groep 3 volgen.- Lezen. De kinderen van groep 2 die lezen zijn samen met groep 3 kinderen ingedeeld bij het tutorlezen. Zij hebben gedurende 6 maanden (januari t/m juni) 2 keer per week gelezen. De kinderen van groep 2 hebben aan hun laatste gewerkt en werken bij de start van groep 3 verder met het werk van leeslijn en VLL waar ze gebleven zijn.- Bij de thema's hebben wij de samenwerking opgezocht in de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. <p>In het nieuwe schooljaar wordt de samenwerking nog meer opgezocht. Groep 3-4 zal plaatsnemen in het lokaal naast groep 1-2. Dit om de samenwerking nog meer te bevorderen en al voldoende voorbereidingen te treffen voor de toekomst. De afstand wordt zo letterlijk kleiner.</p>
Smart-doel	<p>De leerkrachten van groep 1/2 en 3/4 hebben voldoende zicht op de leerlijnen en kunnen de verbinding leggen tussen het onderwijs in groep 2 en 3.</p> <p>In schooljaar 2017-2018 vindt er groepsdoorbrekend reken en taal/leesonderwijs plaats in groep 1/2 en 3/4.</p>
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<p>Wekelijks overleg op dinsdag tussen de leerkrachten van de groepen 1 t/m 4.</p> <p>Onderzoeken welke activiteiten wij groepsdoorbrekend kunnen</p>

	<p>laten plaatsvinden gedurende het hele schooljaar.</p> <p>Invoeren van activiteiten die groepsdoorbrekend plaats kunnen vinden zoals de instructies van het rekenonderwijs.</p> <p>Borgen van groepsdoorbrekende activiteiten van de afgelopen jaren (lezen, hoeken en activiteiten rondom thema's).</p>
Wijze van evalueren?	<p>2x in teamoverleg (november en april) bespreken wij samen welke acties er zijn geweest om de doorgaande lijn/verbinding te versterken.</p> <p>De gemaakte afspraken worden in een teamoverleg besproken.</p>
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	<p>Leerkrachten groep 1 t/m 4</p>

Domein 3: Organisatie

3.2 Opzetten en uitvoeren systeem van groepsbezoeken en collegiale consultaties tbv doorgaande lijn

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	<p>De groepsbezoeken zijn uitgevoerd door Léon Kiggen (onderwijsbegeleider) en de teamleider. En worden in het nieuwe schooljaar gecontinueerd. In schooljaar 2017-2018 worden er lessen uit de methode alles in 1 geobserveerd.</p> <p>De collegiale consultatie heeft nog niet plaatsgevonden en wordt doorgeschoven naar het nieuwe schooljaar. Plannen: september/oktober 2017</p>
Smart-doel	<p>Aan het einde van het schooljaar heeft ieder teamlid twee groepsbezoeken gebracht bij een collega en heeft eenieder een les gezien, waarin het DIM gebruik wordt.</p> <p>De teamleider / IB'er bekijken jaarlijks 3 lessen van elke leerkracht aan de hand van de opgestelde kijkwijzer</p>
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<p>-maken van een planning waarin de groepsbezoeken en de vastgelegd worden (outlook) in augustus 2017. Actie: Wendy</p> <p>-maken van een intekenlijst voor de collegiale consultaties in augustus 2017. Actie: Wendy</p>
Wijze van evalueren?	<p>-feedbackgesprek tussen de leerkracht die de les geeft en de leerkracht, teamleider, directeur, IB'er die de les komt observeren.</p> <p>- de groepsbezoeken worden in het MT geëvalueerd – oktober-maart-juni</p>
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	<p>Teamleider stelt een rooster op en voert de gesprekken na observatie.</p> <p>Teamleden voeren samen feedbackgesprekken.</p> <p>Directie plant de evaluatie groepsbezoeken</p>

Domein 4: Profilering en imago

4.1. Ouderbetrokkenheid en gemeenschap

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	<ul style="list-style-type: none">- Er zijn dit jaar iedere 2 weken nieuwsbrieven uitgegeven dan het afgelopen jaar. Dit om de communicatie met ouders over de zaken die op school spelen zo goed mogelijk te houden.- Er is een start gemaakt met ouderportaal. Ouders kunnen bij start schooljaar 2017-2018 hier gebruik van maken.- Ouders zijn betrokken bij: afsluiting thema beroepen en afsluiting thema kleding en sport. Daarnaast helpt een grote groep ouders met lezen en helpt er een ouder in de bibliotheek.- Bij het thema voor altijd jong hebben wij de opa's en oma's van alle kinderen uitgenodigd. Het was een waardevolle en mooie activiteit met de ouderen. Zorgen voor vervolg in nieuwe schooljaar.- Het eetpunt gaat door in 2017-2018.- Ouders van nieuwe instromers zijn uitgenodigd voor een kennismaking op school. Ze krijgen een rondleiding en er volgt een gesprek met de teamleider. Hier kunnen ze met al hun vragen terecht. Voor het nieuwe schooljaar worden ouders op dezelfde manier uitgenodigd.- De koningsspelen met verenigingen was een succes. Bij het volgend schooljaar weer bekijken welke verenigingen wij kunnen betrekken bij de sportdag.- De ouders worden i.p.v. aan het einde van schooljaar 2016-2017 in het begin van schooljaar 2017-2018 uitgenodigd voor kijkmomenten. Data worden afgesproken bij startvergadering.
Smart-doel	Door de uitgevoerde activiteiten zijn de verbeterpunten van de school aangepakt.

<p>Activiteiten welke worden er uitgevoerd?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informeren in nieuwsbrieven over ontwikkelingen binnen de school gedurende het hele schooljaar middels ouderportaal - Leerkrachten informeren ouders over actualiteiten in de groep middels ouderportaal. - Ouders betrekken bij activiteiten gedurende het hele schooljaar - Ouders uitnodigen om instructielessen van rekenen te komen bekijken (periode: oktober/november 2017) - Bij de thema's van alles in 1 steeds bekijken op welke manier wij de ouders hierbij kunnen betrekken. - Opstarten muziekproject, samen met de fanfare en het koortje. Vervolggesprek vindt plaats na de zomervakantie met Wilja (en Daniëlle). - De directie gaat minimaal één keer per jaar in gesprek met de dorpsraad. - De directie ontvangt de agenda van het overleg van de dorpsraad en bekijkt of aanwezigheid gewenst is. - Ook dit jaar vindt het eetpunt plaats. Twee leerlingen van groep 7/8 helpen met de voorbereidingen en eten mee. - Ouders van instromers worden uitgenodigd voor een gesprek, rondleiding en mogen een kijkje nemen in de groep. - De Koningsspelen wordt dit jaar weer met verenigingen uit het dorp en de nabije omgeving gepland.
<p>Wijze van evalueren?</p>	<p>Terugkerend agendapunt in teamoverleg.</p>
<p>Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?</p>	<p>Team, directie</p>

Domein 4: Profilering en imago

4.2. Communicatie met ouders: educatief partnerschap

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	<ul style="list-style-type: none">- In het afgelopen schooljaar is er nog geen ouderavond in Grathem bezocht. De teamleider volgt in schooljaar 2017-2018 een ouderavond educatief partnerschap bij in Grathem.- Opstart educatief partnerschap wordt in nieuw schooljaar opgestart. <p>De teamscholing voor ouderportaal is eind maart gegeven. Het gehele team heeft deze scholing gevolgd. Na de meivakantie hebben de ouders de gelegenheid gekregen zich aan te melden. Per nieuw schooljaar zal alle informatie via ouderportaal gaan lopen. Dit onderdeel wordt gecontinueerd in het nieuwe schoolontwikkelplan. Met de ouders en de teamleden wordt dan het werken met ouderportaal geëvalueerd.</p>
Smart-doel	<p>Start 2017-2018 werken alle leerkrachten en ouders met ouderportaal.</p> <p>Het werken met ouderportaal wordt in december met ouders geëvalueerd.</p>
Activiteiten: welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">- Teamleider woont ouderavond educatief partnerschap bij in Grathem- september 2017- Leerkrachten houden actualiteiten van de groep bij op Ouderportaal.- Leerkrachten informeren ouders tijdig over excursies.- Inhoud voor ouderavond bepalen door directie- Uitnodigen ouders voor ouderavond, ook de nieuwe ouders worden uitgenodigd.- Enquête uitzetten n.a.v. ouderavond- Middels uitkomst enquête worden de vervolgvonden gepland voor schooljaar 2017-2018.

Wijze van evalueren?	Ouders navragen bevindingen ouderportaal. Evalueren gebruik ouderportaal met team. Ouderavond evalueren d.m.v. vragen aan ouders.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directie