

SCHOOLONTWIKKELPLAN

BASISSCHOOL 'ST. LIDUINA'



4^E PLANJAAR | 2018-2019

GEGEVENS INSTELLING

Instelling:	Basisschool St. Liduina
Adres:	Prins Bernhardstraat 5
Postcode & Plaats	6037 RW Kelpen-Oler
Telefoon:	0495 65 16 16
Email:	administratie@stldiuna.nl
Directeur instelling:	R.L.C.S. (Ron) Aspers
Teamleider instelling (a.i.):	A.C. (Ton) de Bock
Brinnummer:	03QK

INLEIDING

Gedurende het schooljaar 2014-2015 heeft directie en team van basisschool St. Liduina gewerkt aan het nieuwe Schoolplan voor de periode 2015-2019, waarbij het Strategisch Beleid van de Stichting SPOLT als uitgangspunt is genomen en leidend is geweest. Tal van analyses hebben geleid tot schoolontwikkelpunten voor de planperiode 2015-2019 welke we hebben geprioriteerd en verdeeld over vier komende schooljaren.

Voor u ligt het schoolontwikkelpunten voor het vierde (en laatste) planjaar van deze schoolplanperiode, het schooljaar 2018-2019 en hebben we de actiepunten verdeeld over de volgende domeinen:

1. Onderwijs, opvoeding en zorg;
2. Kwaliteit;
3. Organisatie;
4. Profileringen en imago;
5. Huisvesting (voor planjaar 2017-2018 niet van toepassing);

OP HOOFDLIJNEN

Directie en team hebben het schoolplan 2017-2018 geëvalueerd tijdens de studiedag d.d. 26 april 2018 en samen bepaald aan welke (drie nieuwe) schoolontwikkelpunten gedurende het schooljaar 2018-2019 gewerkt zal gaan worden op basisschool St. Liduina.

Werken in clusters / Gepersonaliseerd leren

Na een zeer uitgebreide zoektocht en tal van teamsessies welke gedurende het schooljaar 2017-2018 hebben plaatsgevonden, zal het team van basisschool St. Liduina komend schooljaar meer vorm en inhoud geven aan het gepersonaliseerd leren, waarbij leerkrachten ingezet worden als coaches/begeleiders van het onderwijsleerproces en kinderen op niveau instructie krijgen. Basis voor dit clusteren van leerlingen op niveau zijn de resultaten na de medio- en eindtoetsing. Ouders zijn middels een informatieavond d.d. 29 mei j.l. persoonlijk geïnformeerd over deze werkwijze.

LIST

Naast bovenstaand gepersonaliseerd leren zal komend schooljaar het technisch lezen door middel van LIST veel aandacht krijgen. Met het LIST-project willen we zin in lezen bevorderen door te werken vanuit het betrokkenheidsperspectief van het lezen. Het doel van instructie bij lezen is het ontwikkelen van gemotiveerde en strategische lezers die het feit dat ze geletterd zijn, gebruiken om te leren én gebruiken om te lezen voor hun plezier. De techniek van het lezen is slechts een middel om dat doel te bereiken.

Het voltallig team volgt een teamscholing rond LIST-lezen o.l.v. medewerkers van Fontys i.s.m. collega's van basisschool Harlekijn Baexem. Een vijftal studiemomenten zijn inmiddels ingepland. Leren van en met elkaar.

Muziek

Het derde nieuw schoolontwikkelpunt betreft het muziekonderwijs. De aanvraag 'Muziek Impuls' (aanvraagnummer 11669852) is gehonoreerd en St. Liduina zal met name gaan werken aan deskundigheidsbevordering van de leerkrachten, keuze nieuwe (moderne) muziekmethode, vervanging instrumentarium en samenwerking met (muziek-)verenigingen als fanfare, schutterij en Myouthic.

Behalve bovengenoemde nieuwe schoolontwikkelpunten krijgen tal van ontwikkelpunten uit voorgaande jaren van deze planperiode een vervolg. In onderstaand totaaloverzicht ziet u alle schoolontwikkelpunten voor het schooljaar 2018-2019 op een rij staan als ook de evaluaties van het schooljaar 2017-2018.

TOTAALOVERZICHT

Domein: 1		Onderwijs, opvoeding en zorg
	1.1.	Verder ontwikkelen digitaal rekenonderwijs m.b.t. Math
	1.2.	Doelengesprekken met kinderen
	1.3.	Groepsbesprekingen zijn opgenomen in jaarplanning, inhoudelijk volgens vastgesteld kader
	1.4	Realisatie overzicht onderwijstijden
	1.5.	Realisatie veiligheidsbeleid gericht op afhandeling van incidenten
	1.6.	Muziekonderwijs / keuze en aanschaf methode
	1.7	Afstemming meer-/hoogbegaafdheid (Activiteitenplan Passend Onderwijs SPOLT 2015-2016)
	1.8	Samenwerking met jeugdhulp (Activiteitenplan Passend Onderwijs SPOLT 2015-2016)
	1.9	Gepersonaliseerd leren
	1.10	LIST-lezen

Domein: 2		Kwaliteit
	2.1.	Analyseren eindopbrengsten CITO en bepalen acties/interventies
	2.2.	Analyseren tussenopbrengsten CITO en bepalen acties/interventies
	2.3	Actualiseren overzicht kenmerken leerlingenpopulatie
	2.4.	Schoolbreed aanbod thematisch onderwijs in combinatie met taal/ spelling: alles in 1
	2.5	Vraaggestuurd leren
	2.6	Oriëntatie en volgen ontwikkelingen Snappet

Domein: 3		Organisatie
	3.1.	Realisatie doorgaande lijn groep 2-3
	3.2.	Opzetten en uitvoeren systeem van groepsbezoeken en collegiale consultaties tbv doorgaande lijn

Domein: 4 Profilering & Imago

4.1.

Ouderbetrokkenheid en gemeenschap



Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.1. Verder ontwikkelen digitaal rekenonderwijs m.b.t. Math

Evaluatie 2017 – 2018	<ul style="list-style-type: none">• Analyses zijn gemaakt en besproken binnen het team. De leerkrachten hebben de analyse van hun groep gepresenteerd aan de collega's. Daarbij heeft elke leerkracht de opvallendheden en acties voor zijn groep benoemd en vastgelegd;• De afstemming voor de instructiegroepen verloopt goed. In een kort overleg worden de groepen gemaakt en de leerlingen worden met elkaar besproken. Er wordt gekeken naar leerprestaties en werkhouding/gedrag. Indien nodig worden tussentijds instructiegroepen aangepast. Dit blijven wij op deze manier doen;• De instructiemappen liggen in elke groep. De leerkrachten volgen de planning en hebben deze tussentijds aangepast. De mappen zijn ook bijgewerkt;• Er zijn geen kijkmomenten geweest. Er zijn van ouders geen signalen gekomen van vragen m.b.t. de methode;• Er heeft geen collegiale consultatie plaatsgevonden.• Gedurende het schooljaar is er overleg geweest over het rekenonderwijs binnen het team;• De leerlijnen zijn niet verder uitgewerkt;
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• Het team is op de hoogte van de leerlijnen van zijn of haar eigen groep en heeft daardoor zicht op hiaten;• Ieder teamlid is in staat de toetsen zelfstandig te analyseren, acties te bedenken en acties toe te passen tijdens de rekenlessen;• Elke leerkracht werkt met het DIM inclusief kijkwijzer;• De leerkrachten vergroten hun vaardigheden en kijken kritisch naar hun eigen handelen;• De leerkrachten zorgen dat de materialen in de klappers niet van de site van M4th komen, maar verzamelen dit elders. Dit om te voorkomen dat leerlingen werkbladen niet dubbel maken wanneer ze aan hun eigen doelen

	werken;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten analyseren zelfstandig de tussen- en eindopbrengsten van het CITO LVS-toetsen en zoomen met name in op de vaardigheidsgroei van het individuele kind; Deze analyses worden op teamniveau besproken (maart en juni 2019); • Afstemmen instructiegroepen binnen het team. Dit gebeurt tijdens de startvergadering (augustus) voor aanvang schooljaar en na de medio-toetsing in januari/februari; • De leerkrachten dragen zorg voor de instructiemap van de groep die zij instructie bieden en houden deze bij; • Minimaal twee keer gedurende schooljaar 18/19 vinden observaties plaats door teamleider én IB-er (waarbij de eigen kijkwijzer wordt ingezet) en vindt aansluitend een nabespreking plaats. De momenten zijn bij aanvang schooljaar ingepland; • Collegiale consultatie wordt ingezet. Iedere leerkracht bezoekt minimaal 2 lessen bij een collega. Teamleider/IB'er zorgt voor een rooster waarop leerkrachten kunnen intekenen; • De focusgroep rekenen (Annelies, Laurens en Jinny) overlegt met elkaar en evalueert het rekenonderwijs in het teamoverleg (2 keer per jaat);
Wijze van evalueren?	Gedurende het schooljaar 2018-2019 wordt het rekenonderwijs op teamniveau 2 keer geëvalueerd tijdens een teamtotaalbijeenkomst;
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider en werkgroep rekenen (Annelies, Laurens en Jinny);

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.2. Doelengesprekken met kinderen

Evaluatie 2017 – 2018	<p>Het startgesprek werd door ouders, leerlingen en leerkrachten als prettig ervaren. Dit wordt in het nieuwe schooljaar gecontinueerd. De doelen van ieder kind zijn in het startgesprek bepaald.</p> <p>De werkdruk wordt (huidige werkwijze) in de periode van gesprekken als verhoogd ervaren.</p>
Smart doel	<p>De leerkrachten geven de gesprekkencyclus op de volgende wijze vorm:</p> <ul style="list-style-type: none">• In september is het startgesprek waarbij ouders en leerling aanwezig zijn en doelen voor de komende periode voor de leerling worden geformuleerd en vastgelegd;• Tijdens het (start)gesprek wordt samen met ouders een vervolgspraak gepland. Deze vervolgspraak is leerlingafhankelijk ('op maat'); <p>De leerkrachten evalueren gedurende het schooljaar de nieuwe cyclus twee keer (december / mei) en passen indien nodig deze aan;</p>
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Bij aanvang schooljaar vindt een zogenaamd startgesprek plaats. Zo starten ouders, kinderen en leerkrachten samen het schooljaar doelgericht op, leren ze elkaar kennen en worden afspraken 'op maat' gemaakt m.b.t. vervolgesprekken. Zo krijgt de gesprekscyclus een continu-karakter hetgeen voor een goede afstemming rondom het kind zorgt;• Doelen worden samen met kind en ouders bepaald en vastgelegd;
Wijze van evalueren?	<p>De startgesprekken worden geëvalueerd in het teamoverleg</p>

	van september.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider plant de gesprekken in de jaaragenda. De leerkracht draagt zorg voor de voorbereiding, de gesprekken en de invoering in ESIS van zijn/ haar groep. IB'er/teamleider houden zicht op de gemaakte afspraken.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.3 Groepsbesprekingen

Evaluatie 2017 – 2018	<p>Door de IB-er en de schoolbegeleider (OpMaat) zijn er klassenbezoeken gebracht aan alle leerkrachten. Aan de hand van een kijkwijzer van het DIM zijn de lessen van spelling geobserveerd en geëvalueerd.</p> <p>De opbrengsten zijn in een teamvergadering gepresenteerd en geëvalueerd.</p> <p>Dit schooljaar zijn wel groepsoverzichten gemaakt, maar geen groepsplannen. SCOL wordt schriftelijk geëvalueerd. Van daaruit worden acties gezet op leerlingen waar dat bij nodig is.</p>
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• De IB-er heeft zicht op de zorg binnen de school d.m.v. groepsbezoeken en de evaluaties van de opbrengsten;• De leerkracht kiest minimaal één actiepoint om eigenaarschap bij leerlingen te vergroten;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Bij de startvergadering wordt de planning en de inhoud met het team besproken o.l.v. de teamleider;• De leerkrachten zorgen voor een goed voorbereiding op het overleg: groepsplannen, resultaten, SCOL en specifieke zaken die spelen in de groep en vergroten zo de effectiviteit van het overleg;• Observaties in de groepen worden d.m.v. de kijkwijzer en de groepsplannen in elke groep minimaal 2 keer uitgevoerd door de IB'er: september/oktober en maart;
Wijze van evalueren?	<p>Tijdens de teamtotaalbijeenkomst in april wordt deze manier van bespreken geëvalueerd;</p>

	Bespreken van de voortgang van deze overlegmomenten vindt plaats tijdens het IB overleg;
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	IB-er. De IB'er evalueert dit planjaar dit onderdeel.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.4 Realisatie overzicht onderwijstijden en bijwerken/bespreken handboek Liduina

Evaluatie 2017 – 2018	<p>De ingevoerde onderwijstijden zijn besproken binnen de medezeggenschapsraad van St. Liduina en in overleg met CvB is een extra studiedag ingelast op basis van aantal marge-uren.</p> <p>Het handboek St. Liduina is afgelopen schooljaar niet besproken.</p>
Smart doel	<p>In augustus 2018 wordt het handboek doorgenomen en waar nodig aangepast door de teamleider. Het handboek met alle regels en afspraken blijft op deze manier actueel;</p> <p>Leerkrachten, onderwijsassistente en stagiaires kennen de inhoud van het handboek en handelen hier naar;</p>
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• In augustus 2018 worden de aandachtspunten van het handboek in het team besproken;• In september 2018 worden de aanpassingen in het handboek aangevuld door de teamleider;
Wijze van evalueren?	<ul style="list-style-type: none">• In januari 2018 wordt het handboek tussentijds geëvalueerd en mogelijk bijgesteld. Dit gebeurt ook bij afsluiting schooljaar 2018-2019;
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.5 Realisatie veiligheidsbeleid gericht op afhandeling van incidenten

Evaluatie 2017 – 2018	Er zijn dit jaar geen incidenten geweest. Bij de startvergadering bespreken we de incidentregistratie in ESIS nogmaals met elkaar.
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• Ieder teamlid is bekend met de incidentregistratie en handelt hier bij ongeval naar;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Tijdens de startvergadering legt teamleider de incidentregistratie nogmaals uit. Afspraken worden vastgelegd in het handboek St. Liduina;
Wijze van evalueren?	In juni 2019 wordt de incidentregistratie binnen team geëvalueerd;
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directeur en teamleider.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.6 Muziekonderwijs

Evaluatie 2017 – 2018	Er is, i.v.m. de aanvraag muziekimpuls, geen onderzoek gedaan naar een nieuwe eigentijdse muziekmethode. Er is een aanvraag 'Muziekimpuls' ingediend welke is goedgekeurd.
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• Door coaching wordt het muziekonderwijs op school verbeterd. Deze coaching gebeurt door een samenwerking met fanfare St. Liduina en Myouthic;• Gedurende het schooljaar 2018-2019 wordt een nieuwe eigentijdse muziekmethode gekozen welke vanaf schooljaar 2019-2020 structureel wordt ingezet;• Het instrumentarium wordt vervangen en/of uitgebreid met nieuwe muziekinstrumenten;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Het team onderzoekt welke nieuwe, eigentijdse (mogelijk digitale) muziekmethode passend is bij onze school en doen een voorstel voor het teamoverleg van oktober/november. Ervaringen van andere scholen worden hierin meegenomen;
Wijze van evalueren?	Tijdens teamtotaalbijeenkomsten wordt tussentijds deze muziekpilot met coach geëvalueerd.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	De teamleider is verantwoordelijk voor uitvoering in overleg met externe coach fanfare/Myouthic.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.7 Afstemming meer-/hoogbegaafdheid

Evaluatie 2017 – 2018	<p>Er zijn twee leerlingen aangemeld bij de kangoeroeklas.</p> <p>Leerkrachten hebben het DHH ingevuld conform de afspraak.</p> <p>We hebben niet onderzocht of er uitbreiding nodig is voor levelwerk. Groep 7/8 heeft deze behoefte niet.</p> <p>Elke leerkracht kan een DHH invullen en er is voldoende aanbod .</p> <p>Continueren in het schooljaar 2018 – 2019.</p>
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• Iedere leerkracht kan een DHH zelfstandig invullen;• Er is een afgestemd aanbod voor meer- hoogbegaafde leerlingen;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Op teamniveau wordt het onderwerp meer- en hoogbegaafdheid besproken alsook tijdens leerlingbesprekingen;• Leerkrachten groep 7/8 en IB'er selecteren indien van toepassing leerlingen;• Volgens toetskalender wordt DHH ingevuld in de daarvoor bestemde groepen;• Onderzoeken aanbod nieuw levelwerk voor meer-/hoogbegaafde leerlingen van St. Liduina: leerkrachten groep 7/8;
Wat zijn de materiële kosten?	Aanvullende materialen Levelwerk;
Wijze van evalueren?	Tijdens de inhoudelijke teamvergaderingen komt dit onderwerp terug

	als ook tijdens de reeds in jaarplanning opgenomen kwaliteitsvergaderingen na medio- en eindtoetsing.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider/IB'er

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.8 Samenwerking met Jeugdhulp/CJG

Evaluatie 2017 – 2018	<p>We zijn tevreden over de samenwerking met CJG. We zullen een nieuwe contactpersoon vanuit het CJG krijgen;</p> <p>Ouders van onze leerlingen worden middels nieuwsbrieven vanuit CJG geïnformeerd;</p> <p>Bij consultaties wordt op afroep de jeugdwerker van het CJG ingezet. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider van school;</p>
Smart doel	Indien nodig/wenselijk wordt expertise vanuit CJG ingezet t.b.v. het individuele kind en/of het gezin/thuissituatie;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Bij consultaties wordt op afroep de medewerker van CJG ingezet;• Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats tussen de IB'er en de contactpersoon van het CJG;• De nieuwsbrieven van het CJG worden toegevoegd aan de nieuwsbrieven van school en verspreid via Ouderportaal;
Wijze van evalueren?	Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats tussen de IB'er en de contactpersoon van het CJG.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Intern begeleider.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.9 Gepersonaliseerd Leren

Evaluatie 2017 – 2018	Gedurende vele teamsessies is het afgelopen schooljaar samen gezocht naar 'toekomstbestendig onderwijs'. Dit heeft ertoe geleid dat we per schooljaar 2018-2019 gaan starten met het werken in clusters, t.w. cluster 1-2-3, 4-5-6 en 7-8 waarbij leerkrachten worden ingezet als begeleiders/coaches en leerlingen geclusterd worden op niveau. Leidend zijn de resultaten n.a.v. de medio- en eindtoetsing. Ouders zijn 29 mei j.l. geïnformeerd over deze werkwijze.
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• Vanaf augustus starten we met het werken in een drietal clusters op basisschool St. Liduina, t.w. cluster 1-2-3, 4-5-6 en 7-8;• (Ook) Per schooljaar 2018-2019 worden leerlingen ingedeeld op niveau;• De formatie wordt optimaal ingezet om te kunnen werken met kleine (op niveau geclusterde) instructiegroepen;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt gestart met het werken in clusters;• Leerlingen worden bij aanvang schooljaar ingedeeld in niveaugroepen;• Leerkrachten worden bij aanvang schooljaar ingedeeld voor de diverse instructies;• Er wordt bij aanvang schooljaar bepaald welke leerkracht vaste coach/begeleider wordt van welke jaargroep;• Het bovenstaande wordt met/naar de ouders gecommuniceerd tijdens de startgesprekken waarna een communicatietraject 'op maat' wordt gestart;

Wijze van evalueren?	Tijdens teamtotaalbijeenkomst o.l.v. directeur wordt deze werkwijze tussentijds geëvalueerd, worden ervaringen gedeeld en waar nodig activiteiten bijgesteld;
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directeur en teamleider.

Domein 1: Onderwijs, opvoeding en zorg.

1.10 LIST

Evaluatie 2017 – 2018	Na kennis te hebben genomen van het LIST-lezen is besloten per schooljaar 2018-2019 te starten met scholing op teamniveau (groep 1 t/m 8), verzorgd door Fontys.
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• Leerkrachten worden geschoold in de kennis van het LIST-project;• St. Liduina wil de zin in lezen bij leerlingen bevorderen door te werken vanuit het betrokkenheidsperspectief van het lezen;• Het doel van instructie bij lezen is het ontwikkelen van gemotiveerde en strategische lezers die het feit dat ze geletterd zijn, gebruiken om te leren én gebruiken om te lezen voor hun plezier;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Er vinden een vijftal plenaire teamtotaalbijeenkomsten plaats verzorgd door Fontys;• Groep 4 t/m 8 start bij aanvang schooljaar 2018-2019 dagelijks 35 minuten met LIST-lezen (reeds ingepland op lesrooster);• Tijdens bijeenkomsten worden ervaringen gedeeld en wordt getracht antwoorden te vinden op vragen uit de dagelijkse onderwijspraktijk;
Wijze van evalueren?	Evaluatie vindt plaats o.l.v. teamleider en medewerker Fontys in bijzijn van directeur. Tussentijdse evaluatie vindt plaats tijdens de scholingsbijeenkomsten.
Wie is er verantwoordelijk voor de	Directeur en teamleider

uitvoering?	
--------------------	--

Domein 2: Kwaliteit

2.1. Analyseren Eindtoets Route 8 en bepalen acties/interventies

Evaluatie 2017 – 2018	<p>We hebben dit schooljaar de Eindtoets 'Route 8' afgenomen. Er is een normeringsonderzoek afgenomen vooraf aan de Route 8 toets. Er is in de groepen aandacht geweest voor de toets houding. Wat zien we bij een actieve houding?</p> <p>Er zijn klassenbezoeken geweest door de schoolbegeleider en de IB'er er in het begin van het schooljaar. We zagen een grote betrokkenheid bij de leerlingen. Met elke leerkracht is er een nabespreking gehouden. Er is gekeken met de kijkwijzers van het DIM model. Bij de volgende observatieronde staat eigenaarschap centraal. We nemen dit jaar als pilot de Route 8 af. Evaluatie heeft nog niet plaatsgevonden.</p>
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• A.h.v. de evaluatie wordt bepaald of St. Liduina ook komend schooljaar de Eindtoets Route 8 afneemt;• Leerkrachten zijn op de hoogte van de afspraken omtrent de (tijdens startvergadering) besproken toetshouding en komen deze afspraken na;• Leerkrachten zijn in staat kwalitatief goede analyses te maken van de resultaten n.a.v. de medio- en eindtoetsing en kunnen deze presenteren aan team en vertalen naar concrete (vervolg-) acties;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Bij de startvergadering van het nieuwe schooljaar bespreken we duidelijk wat we van de kinderen verwachten en passen dit aan in het handboek;• Na de startvergadering worden de observaties uitgevoerd in de groepen (september en oktober). Dit gebeurt d.m.v. een kijkwijzer (incl. DIM / inzet routines). Van iedere

	<p>observatie vindt een nabespreking met de leerkracht plaats;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkhouding en toetshouding wordt besproken in 2 (gedurende '17-'18: november - mei) overlegmomenten met het team; • Er wordt een analyse gemaakt van de Eindtoets Route 8 door Annelies en Wilja in mei/juni. Deze wordt met acties in het laatste teamoverleg van schooljaar 2018-2019 besproken;
Wijze van evalueren?	<p>Er wordt een analyse gemaakt van de Eindtoets Route 8 door Annelies en Wilja in mei/juni;</p> <p>De analyses worden besproken met de directie;</p>
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directeur en teamleider

Domein 2: Kwaliteit

2.2. Analyseren tussenopbrengsten CITO en bepalen acties/interventies

Evaluatie 2017 – 2018	<p>Iedere leerkracht heeft de analyses gemaakt en een presentatie gegeven over de resultaten van zijn of haar groep. De rest van het team heeft hierop bevraagd. In het nieuwe schooljaar gaan wij verder met het maken van de analyses en de presentaties. Er wordt kritisch gekeken naar het eigen handelen van de Leerkracht.</p> <p>Doelengesprekken zijn twee keer gevoerd afgelopen schooljaar. Bij het startgesprek en na de medio-toetsing. We blijven met leerlingen in gesprek over hun gestelde doelen dit gebeurt tijdens de zelfstandige verwerking, we houden leerlingen wel telkens weer voor wat hun doelen waren.</p> <p>Leerkrachten kunnen kwalitatief goede analyses maken, deze presenteren en aan de hand hiervan interventies uitzetten. Alle leerkrachten kunnen doelengesprekken voeren. Leerkrachten kunnen kritisch naar hun eigen leerkrachthandelen te kijken.</p>
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• De leerkrachten zijn in staat om kwalitatief goede analyses n.a.v. de medio- en eindtoetsen LVS te maken;• De leerkrachten kunnen aan de hand van de analyses acties opstellen;• Alle leerkrachten kunnen doelengesprekken voeren met de kinderen. Alle leerkrachten kunnen samen met de leerling concrete actiepunten formuleren voor de komende periode;• De leerkracht heeft zicht op de doelen van de leerlingen en legt deze vast;

	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht heeft voldoende vaardigheden om de doelen van de leerlingen levend te houden; • De leerkracht kan kritisch kijken naar het eigen leerkracht handelen en dit benoemen aan de hand van observaties in de klas en in de analyses van februari en juni. Reflecteren met als doel kwaliteitsverbetering;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere leerkracht maakt analyses van de tussen- en eindtoetsen LVS en presenteert deze als ook vervolgacties/interventies aan team; • Doelengesprekken worden met de leerlingen gevoerd in september, november, maart en juli. Doelen worden vastgelegd;
Wijze van evalueren?	IB-er, teamleider en directeur bespreken de behaalde resultaten en de mogelijk uit te voeren acties in februari en juni.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Leerkrachten Directeur en teamleider

Domein 2: Kwaliteit

2.3. Actualiseren overzicht kenmerken leerlingenpopulatie leerlingen 2018-2019

Evaluatie vorig planjaar 2016-2017:	De populatiebeschrijving is niet nog niet geactualiseerd. bijgewerkt. Het is wenselijk deze te actualiseren om te komen tot een juiste afstemming c.q. verwachting.
Smart-doel	De populatie wordt nauwgezet in kaart gebracht a.h.v. bestaande inventarisatielijst zoals besproken met inspectie tijdens het laatste schoolbezoek;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	De teamleider laat de leerkrachten de inventarisatie van hun groep invullen. De teamleider vult de rest van de gegevens in met behulp van ESIS, rekent de percentages uit e.d.
Wijze van evalueren?	De directie bespreekt de gemaakte populatiebeschrijving binnen het team. Het woord verwachtingen staat centraal.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directeur, teamleider, IB'er.

Domein 2: Kwaliteit**2.4 Schoolbreed aanbod thematisch onderwijs in combinatie met taal/ spelling: alles in 1**

Evaluatie 2017 – 2018	We zijn gestart met de methode Alles-in-1. Het evalueren van de thema's gebeurt nog niet structureel. De voorbereidingen van het komende thema worden ingepland in het rooster van het lopende thema. De rapportage is aangepast.
Smart doel	De voorbereidingen en evaluaties van de thema's worden ingepland in de jaarplanning 2-018-2019;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• De thema's binnen Alles-in-1 worden op teamniveau niet alleen voorbereid maar óók (na ieder uitgevoerd thema) plenair geëvalueerd;• Evaluatiemomenten worden opgenomen in de jaarplanning 2018-2019;
Wijze van evalueren?	Zie hierboven.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Teamleider.

Domein 2: Kwaliteit
2.5 Vraaggestuurd leren

<p>Evaluatie 2017 – 2018</p>	<p>Het afgelopen schooljaar hebben we o.l.v. dhr. Harry Stokhof van de HAN het gehele jaar nascholing gevolgd met de vier clusterscholen waarbij ook vertegenwoordigers van St. Liduina aanwezig waren.</p> <p>Concreet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leerkrachten- en expertmindmap worden inmiddels samengevoegd. Hierbij verzinnen wij vragen en daarbij horende startactiviteiten. De startactiviteiten zijn divers (gastles, excursie, handelend bezig); 2. Er wordt een klassenmindmap gemaakt in alle groepen. Groep 1-2 maakt een woordveld. De mindmap wordt steeds aangevuld. De klassenmindmaps worden samengevoegd in een schoolmindmap. Leerlingen verzorgen dit; 3. Er is een start gemaakt met het stellen van vragen op groepsniveau; 4. Doel gehaald, door vooraf en tussentijds informatie te delen. Aan het eind van het thema wordt kennis gedeeld door een presentatievorm; 5. Het team evalueert het proces dagelijks. Goed om te kijken op welke punten leerkrachten behoefte hebben, kijkend naar de takken van het vraaggestuurd leren;
<p>Smart doel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het team is in staat om op schoolniveau een thema samen voor te bereiden en zet de expert-mindmap daarvoor in; 2. Het team is in staat om op groepsniveau de juiste vragen te stellen (volgens de stappen brainstormen, inbrengen, waarderen, selecteren en adopteren te doorlopen); 3. De directie en team is in staat op school- team- en groepsniveau het proces te evalueren (individuele ontwikkeling leerkracht, collectieve teamontwikkeling en metacognitieve ontwikkeling);
<p>Activiteiten welke worden er uitgevoerd?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expertmindmaps worden op schoolniveau voorbereid; • Thema's worden aansluitend aan een thema geëvalueerd op teamniveau;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ook gedurende het schooljaar 2018-2019 vinden 6 kartrekkersbijeenkomsten plaats op clusterniveau voor schoolleiding en de kartrekkers van de individuele scholen; • Tijdens deze kartrekkersbijeenkomsten worden ervaringen en materialen (mindmaps e.d.) gedeeld en staat leren van en met elkaar centraal. Kennis wordt vervolgens door kartrekker op teamniveau gedeeld;
Wijze van evalueren?	<p>Tijdens de 6 kartrekkersbijeenkomsten wordt het proces geëvalueerd en worden dataverzamelingen geanalyseerd. Ervaringen worden gedeeld binnen de kartrekkersbijeenkomsten.</p> <p>Op schoolniveau wordt, bij afsluiting van ieder thema uit Alles-in-1, het thema geëvalueerd.</p> <p>Aan het einde van schooljaar 2018-2019 vindt een evaluatie plaats met procesbegeleider Harry Stokhof.</p>
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Procesbegeleider Harry Stokhof en directeur, karrekkers van de vier basisscholen.

Domein 2: Onderwijs, opvoeding en zorg.

2.6 Oriëntatie Snappet

Evaluatie 2017 – 2018	Er is een oriëntatie geweest d.m.v. ICT-bijeenkomsten en IB-netwerken bij te wonen rondom Snappet. De noodzaak om in de nabije toekomst (2018-2019) met Snappet te gaan werken is er niet. We blijven ontwikkelingen volgen op stichtingsniveau. Snappet dient dan ook niet te worden opgenomen in het schoolontwikkelplan 2018-2019 voor St. Liduina.
------------------------------	--

Domein 3: Organisatie

3.1. Realisatie doorgaande lijn groep (1) 2-3 (4)

Evaluatie 2017 – 2018	<ol style="list-style-type: none">1. Rekenactiviteiten worden groepsdoorbrekend uitgevoerd. Op taalniveau is dit niet gebeurd, omdat er geen leerlingen waren die op een hoger niveau aan de taalactiviteiten konden deelnemen.2. Er was veel overleg tussen de leerkrachten van groep 1/2 en 3/4.3. Wij hebben ervoor gekozen om de verbinding te leggen in de middaguren. Kinderen van groep 1 t/m 4 werken binnen het thema in hoeken. Er zijn verschillende activiteiten door de leerkrachten bedacht en kinderen (1 t/m 4 door elkaar) nemen in circuitvorm aan deze activiteiten deel.
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• De leerkrachten van groep 1 t/m 3 hebben voldoende zicht op de leerlijnen en kunnen de verbinding leggen tussen het onderwijs in groep 1, 2 en 3;• De leerkrachten van groep 1 t/m3 en leerkrachten van groep 4 t/m 6 leggen de verbinding tussen het onderwijs in de onderbouw en middenbouw;• Er vindt 2x een teamoverleg plaats (november en april) over de acties om de verbinding en doorgaande lijn te versterken;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Wekelijks overleg op dinsdag tussen de leerkrachten van de groepen 1 t/m 4;• Onderzoeken welke activiteiten wij groepsdoorbrekend kunnen laten plaatsvinden gedurende het hele schooljaar;• Invoeren van activiteiten welke groepsdoorbrekend plaats

	<p>kunnen vinden zoals de instructies van het rekenonderwijs;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgen van groepsdoorbrekende activiteiten van de afgelopen jaren (lezen, hoeken en activiteiten rondom thema's);
Wijze van evalueren?	We evalueren tijdens twee teamtotaalbijeenkomsten (november en april) en bespreken plenair samen welke acties er zijn geweest om de doorgaande lijn/verbinding te versterken.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Leerkrachten groep 1 t/m 4 o.l.v. teamleider

Domein 3: Organisatie

3.2 Opzetten en uitvoeren systeem van groepsbezoeken en collegiale consultaties tbv doorgaande lijn

Evaluatie 2017 – 2018	<ol style="list-style-type: none">1. Er hebben geen collegiale consultaties plaatsgevonden; actie komend schooljaar;2. De IB'er heeft 1x een les bezocht samen met ondersteuner vanuit OpMaat;3. De groepsbezoeken zijn besproken met leerkracht, ondersteuner en IB'er. Vervolgens zijn de bevindingen in het team besproken in bijzijn van directeur;4. Bevindingen OpMaat-begeleider en IB'er zijn besproken met directeur;
Smart doel	<ul style="list-style-type: none">• Er vindt gedurende schooljaar 2018-2019 minimaal 1 collegiale consultatie plaats;• Het rooster wordt begin schooljaar gemaakt door teamleider;• Er vinden minimaal 2 groepsbezoeken plaats door IB'er en ondersteunen, een bij aanvang schooljaar (focus op DIM en inzet routines) en bij aanvang tweede helft schooljaar (januari/februari 2019);
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Opstellen planning groepsbezoeken door ondersteuner Opmaat en IB'er;• Organiseren collegiale consultaties binnen team;
Wijze van evalueren?	Er wordt op tal van manieren geëvalueerd: <ol style="list-style-type: none">1. Feedbackgesprek tussen de leerkracht en ondersteuner OpMaat en IB'er;2. Evaluatie ondersteuner OpMaat, IB'er en directeur;

	3. Evaluatie bevindingen op teamniveau;
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directeur, teamleider en IB'er.

Domein 4: Profilering en imago

4.1. Ouderbetrokkenheid en gemeenschap

Evaluatie 2017 – 2018	<ol style="list-style-type: none">1. Ouders zijn continu op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen middels Ouderportaal;2. Ouders zijn voortdurend op de hoogte gehouden van de activiteiten in de groepen;3. Ouders zijn waar mogelijk betrokken bij de activiteiten. Denk aan vieringen, gastlessen, afsluiten thema's;4. Ouders zijn dit schooljaar niet uitgenodigd om instructielessen te volgen;5. Binnen ieder thema zijn ouders op een bepaalde betrokken geweest;6. Directeur heeft gesprekken gevoerd met de Dopersraad Kelpen-Oler;7. Eetpunt heeft plaatsgevonden.8. Ouders van instromers zijn allemaal uitgenodigd en op gesprek geweest;9. De verenigingen zijn dit schooljaar niet bij de koningsspelen betrokken geweest. Actiepunt komend schooljaar;
Smart doel	<ol style="list-style-type: none">1. De verenigingen worden 2018-2019 betrokken bij de Koningsspelen;2. Er wordt een bezoek gebracht aan de 'nieuwe' leerling samen met een lid van de OR (geboortes/verhuizing);3. Ouders van pasgeboren kinderen ontvangen een kaartje en worden zo geattendeerd op onze basisschool in Kelpen-Oler;
Activiteiten welke worden er uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">- Informeren in nieuwsbrieven over ontwikkelingen binnen de school gedurende het hele schooljaar middels Ouderportaal;- Leerkrachten informeren ouders over actualiteiten in de groep middels ouderportaal;- Ouders betrekken bij activiteiten gedurende het hele

	<p>schooljaar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij de thema's van alles in 1 steeds bekijken op welke manier wij de ouders hierbij kunnen betrekken; - De directie gaat minimaal één keer per jaar in gesprek met de dorpsraad; - De directie ontvangt de agenda van het overleg van de dorpsraad en bekijkt of aanwezigheid gewenst is; - Ook dit jaar vindt het Eetpunt plaats. Twee leerlingen van groep 7/8 helpen met de voorbereidingen en eten mee; - Ouders van instromers worden uitgenodigd voor een gesprek, rondleiding en mogen een kijkje nemen in de groep(en); - De Koningsspelen wordt dit jaar weer met verenigingen uit het dorp en de nabije omgeving gepland;
Wijze van evalueren?	Het is een structureel terugkerend agendapunt in teamoverleg. Profilering blijft punt van aandacht.
Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering?	Directie i.s.m. team , MR en Oudervereniging.

Team basisschool St. Liduina Kelpen-Oler,
30 mei 2018