



Schoolgids 2018-2019

**Prins Bernhardstraat 5
6037 RW Kelpen-Oler
Telefoon 0495-651616
administratie@stliduina.nl
www.stliduina.nl**

1. Voorwoord

2. Basisschool St. Liduina

- 2.1 Identiteit
- 2.2 Waar staat onze school voor
- 2.3 Onze school staat voor kwaliteit
- 2.4 Onze school is een veilige school
- 2.5 Hoe gaan wij met elkaar om
 - 2.5.1 We hanteren de volgende leefregels voor ons allemaal
- 2.6 Verzekeringen

3. De schoolorganisatie

- 3.1 Taakverdeling team
- 3.2 De verdeling van de leerlingen
- 3.3 Doorstroming
- 3.4 Leerplicht
 - 3.4.1 Vakantieverlof (artikel 13a)
 - 3.4.2 Contactinformatie
- 3.5 In- en uitschrijving
 - 3.5.1 Inschrijving
 - 3.5.2 Uitschrijving
- 3.6 Aannamebeleid leerling speciale zorgvraag
- 3.7 Verwijderen van leerlingen
- 3.8 Protocol vervanging afwezige leerkracht
- 3.9 Lestijden en afspraken
 - 3.9.1 Schooltijden en pauzes
 - 3.9.2 Toezicht
 - 3.9.2 Rooster gymnastiek
- 3.10 Leerlingenraad
- 3.11 Website

4. Het onderwijs op onze school

- 4.1 Onderwijsactiviteiten
 - 4.1.1 Wereldoriëntatie
 - 4.1.2 Techniek in de basisschool
 - 4.1.3 Expressievakken
 - 4.1.4 Godsdienstlessen
- 4.2 Huiswerk
- 4.3 Kunst en Cultuur educatie
- 4.4 Schoolgruiten
- 4.5 De kwaliteit van het onderwijs
 - 4.5.1 De resultaten van de eindtoets
 - 4.5.2 Inspectie van het onderwijs
 - 4.5.3 Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

5. Zorgbreedte

- 5.1 Zorg voor kinderen op onze school
- 5.2 Passend onderwijs
- 5.3 De speciale zorg voor kinderen op schoolniveau

6. Wie werken er op Basisschool St. Liduina

- 6.1 Spolt
- 6.2 Directeuren
- 6.3 Het cluster
- 6.4 Teamleider
- 6.5 Interne begeleider
- 6.6 Vakleerkrachten

- 6.7 Opleiden in de school
- 6.8 Onderwijsondersteunend personeel

7. Ouders

- 7.1 Informatie voor ouders
- 7.2 Contacten met school
- 7.3 Portfoliotraject
- 7.4 De oudervereniging
- 7.5 De ouderraad
- 7.6 Groepsouders
- 7.7 Ouderhulp
- 7.8 Medezeggenschapsraad (MR)
- 7.9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 7.10 Klachtenregeling

8. Hulpverlenende instellingen en diensten

- 8.1 GGD Midden Limburg
- 8.2 Onderwijs bij ziekte
- 8.3 Kinderfysiotherapie
- 8.4 Het CJG
- 8.5 Stichting Leergeld

9. Samenwerking

- 9.1 Hoera Kindercentra
- 9.2 Bibliotheek
- 9.3 Dorpsraad
- 9.4 Parochie St. Liduina

10. Praktische zaken

- 10.1 Bijzondere activiteiten
- 10.2 Wij vragen uw aandacht voor
- 10.3 Hoofdluis
- 10.4 Opvang bij een blessure
- 10.5 Vakantierooster schooljaar 2018-2019

11. Activiteitenkalender

1. Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Een basisschool kiest u met zorg. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, voor de kinderen als ook voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en andere vrije dagen, schoolregels en opvang buiten school(-tijden).

Ook hebben we beschreven hoe wij het onderwijs op onze basisschool organiseren en welke keuzes we daarin bewust hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden, en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven ook aan wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Ik wens u, namens het team, veel leesplezier en alle kinderen een heel inspirerend, uitdagend en bovenal leerzaam schooljaar 2018-2019 toe.

Ron Aspers,
Meerscholendirecteur SPOLT basisscholen Grathem, Baexem, Kelpen-Oler & Ell

Ton de Bock
Teamleider Basisschool Sint Liduina

Basisschool St. Liduina

Prins Bernhardstraat 5
6037 RW Kelpen-Oler

Telefoon 0495-651616

E-mail administratie@stliduina.nl

Website www.stliduina.nl

Wanneer u om dringende redenen, na 17.00 uur of onder tijden dat de school gesloten is, iemand van de school wilt bereiken, kan dit middels via onderstaande telefoonnummers:

Ron Aspers 06-11646414

Ton de Bock 06-22712030

De schoolgids en de activiteitenkalender worden jaarlijks gepubliceerd op de website. Ouders die een papieren versie wensen te ontvangen kunnen dat aangeven bij de administratie van de school. Ouders van nieuwe leerlingen worden geattendeerd op de schoolgids en de activiteitenkalender. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids.

2. Basisschool St. Liduina

2.1 Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Dat neemt niet weg dat kinderen met een andere geloofs- en/of levensovertuiging ook hun weg naar en hun plaats in onze school weten te vinden. Echter, de christelijke normen en waarden zijn de uitgangspunten voor ons handelen.

Respect voor elkaar, iedereen in zijn waarde laten, duidelijke omgangsregels, het kind centraal stellen; allen kansen bieden uit te groeien tot goede mensen die eerlijk en oprecht zijn naar elkaar, die kunnen samenwerken en die gezamenlijk de verantwoordelijkheden dragen die dit met zich meebrengt.

Godsdienstlessen en vieringen, zowel kerkelijke als niet-kerkelijke, waarbij ouders actief meedenken en meedoen, behoren tot onze schoolcultuur. Deze betrokkenheid van ouders wordt door de school erg op prijs gesteld. Kwaliteiten die de school te bieden heeft laten we, waar mogelijk, aan de dorpsgemeenschap ten goede komen. Daarnaast geeft ons permanent project voor de kinderen van Kita en Sagabari in Mali ook uiting aan mondiale vorming en verantwoordelijkheid.

Binnen het totale activiteitenplan wordt wekelijks in de lessen aandacht besteed aan godsdienst. We gaan ervan uit dat alle leerlingen deze lessen volgen, tenzij hiertegen principiële bezwaren bestaan.

Godsdienstige opvoeding is echter niet alleen een taak van de leerkrachten en de pastor, maar ook ouders hebben daarin hun eigen verantwoordelijkheid en inbreng.

2.2 Waar staat onze school voor

Missie en visie SPOLT

Strategisch Beleidsplan SPOLT 2015-2019 : "Ruimte voor ieders talent"

SPOLT presenteert met trots het strategisch beleidsplan 2015-2019 '*Ruimte voor ieders talent*'. Dit plan is ontwikkeld met interne en externe stakeholders van SPOLT en is de opvolger van '*Goed voor onderwijs*' de strategische koers 2010-2015.

De komende jaren geeft dit plan richting aan onze doelstellingen. Hoe die precies vorm krijgen, zal de toekomst uitwijzen. Het plan is ons vertrekpunt; uiteindelijk gaat het om onze daden. Wat wij dóen moet concreet zichtbaar zijn op de werkvloer; In het leven en leren van de kinderen. En om onze doelen en collectieve ambitie te realiseren is vooral de inzet en kwaliteit van onze medewerkers belangrijk.

Waardevolle inzichten

We hebben ons een aantal vragen gesteld. Hoe behouden we het goede? Waar willen we verbeteringen aanbrengen? Hoe kijken wij, maar ook onze omgeving naar het onderwijs en de toekomst? De samenleving kantelt. Traditionele ideeën en denkbeelden zijn aan het veranderen.

De samenleving, de economie en de machtsverhoudingen veranderen. Het oude maakt plaats voor het nieuwe, maar het is nog niet duidelijk waar het toe gaat leiden. Wij bevinden ons in een fase van verschuiven van waarden. Er ontstaat een zoektocht naar het denken over en het aansturen van de nieuwe waarden. Ook het onderwijs doorloopt deze kanteling. SPOLT neemt met deze strategische koers daarin haar verantwoordelijkheid en wil haar ambitie waarmaken.

We hebben kritisch naar onszelf gekeken en de mening van anderen meegenomen in onze overwegingen. We hebben met ouders, keten- en kernpartners, leveranciers, leerkrachten, teamleiders, intern begeleiders, conciërges, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht gesproken.

Dialogoog

Onze koers en beleidsthema's zijn tot stand gekomen in dialoog met alle betrokkenen. De gesprekken zijn inspirerend en waardevol geweest en geven blijk van grote inzet en betrokkenheid. Uiteindelijk hebben we ervoor gekozen om in het nieuwe beleidsplan 4 strategische beleidsthema's te vermelden. Hieraan zijn onze doelen gekoppeld.

Verwachtingen

SPOLT wil ambitie uitstralen. Wij vinden dat de kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd recht hebben op uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst.

Samen aan de slag met ieders talent.

Missie en visie St. Liduina

Basisschool St. Liduina heeft als motto: samen leren en samen leven in een kleine kern.

Daarom legt onze school een directe relatie tussen school en maatschappij en heeft een open houding naar de gemeenschap van Kelpen-Oler.

De school wil vanuit een katholieke grondhouding mede vormgeven aan de maatschappij.

Omdat onze maatschappij steeds verandert, leert onze school de kinderen sociale vaardigheden gebaseerd op samenwerking, verantwoordelijkheid, betrokkenheid en leren omgaan met verschillen.

Wij streven ernaar om onderwijs te bieden aan alle kinderen in Kelpen-Oler.

Aansluiten bij de onderwijsbehoeften en aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen staan bij ons hoog in het vaandel. Ieder kind heeft talenten en heeft de mogelijkheid nodig om zich hierin te ontplooiën.

Samen met u als ouder zijn wij partners om uw kind zo goed mogelijk, op alle fronten, tot ontwikkeling te kunnen laten komen.

2.3 Onze school staat voor kwaliteit

Boeiend onderwijs betekent dat onze school zorg heeft voor kwalitatief goed onderwijs. Dit maakt onze school zichtbaar door te zorgen voor:

- Een goed ingericht gebouw
- Goede onderwijsleerpakketten
- Regelmatige meting van de kwaliteit van ons onderwijs
- Samenwerking met de ouders
- Innoveren

2.4 Onze school is een veilige school

Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT

Zorgdragen voor een veilige omgeving op onze scholen vormt een wezenlijk onderdeel van het stichtings- en schoolbeleid. Onze eerste associatie met het begrip veiligheid brengt ons bij het pedagogisch klimaat in en rond onze scholen. Elke school streeft er naar een omgeving te creëren waarin kinderen, medewerkers en ouders zich veilig (kunnen) voelen. Dat is nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen. Wij streven naar werkgemeenschappen waarin iedereen de kans krijgt om in harmonie samen te werken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid in elkaar in een omgeving waar iedereen zichzelf durft en kan zijn. Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

We maken voortdurend werk van het optimaliseren van een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Onze scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen in het kader van veiligheid. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden.

Op de website van SPOLT kunt u het [veiligheidsplan](#) vinden.

Op elke school van SPOLT zijn bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Een van die BHV'ers is aangesteld als coördinator. Hij (of zij) zorgt voor de voortgang en de bewaking van het hele arbobeleid. Op onze school is dit Ton de Bock

Op elke school zijn vertrouwensleerkrachten, die tevens pestcoördinator zijn en aandachtsfunctionaris voor de 'meldcode huiselijk geweld'.

Op onze school zijn dit: Laurens Houtakkers en Annelies Joris

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden.

Het doel van deze meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Met de verplichting om te werken met een meldcode weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in onze [Meldcode huiselijk geweld](#).

U kunt de meldcode ook vinden op de website van onze school.

Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is miv 25 mei 2018 verandert in AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van de leerlingen nog beter te waarborgen. Voor ons is dit een reden om informatie te verstrekken over hoe wij als school omgaan met de persoonlijke gegevens van zowel onze medewerkers als van de ouders en de leerlingen. Op onze basisschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur SPOLT. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerling-gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Voor onze medewerkers hebben wij een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met de leerling-gegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhouding en discretie.

Om welke gegevens gaat het?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs (b.v. van KDV/PSZ). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bv cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden. Wij delen leerling-gegevens met Opmaat als dit nodig is voor extra leerlingbegeleiding. Hiervoor geven ouders dan expliciet toestemming.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar- zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. Bij de inschrijving vragen wij ook om nationaliteit, geboorteland, opleidingen en beroep i.v.m. met eventuele extra bekostiging. Omdat onze school deel uitmaakt van het schoolbestuur SPOLT, worden daar ook (een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van planning en organisatie.

Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?

De leerling-gegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ESIS en CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers van onze school die vanuit hun rol/taak deze toegang nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven dan wel te plannen, organiseren en/of te verantwoorden: groepsleerkrachten, Interne begeleider (IB-er), teamleider en directeur. De interne begeleider en teamleider zijn verantwoordelijk voor de gehele zorg aan alle leerlingen en hebben daarom toegang tot alle leerlingendossiers. De administratieve krachten hebben toegang tot een gedeelte van de leerling-administratie. Hun taak is leerling-gegevens invoeren en muteren en teamleden te ondersteunen op gebied van leerling-gegevens en de directie te helpen bij planning en overzichten maken.

Op dit ogenblik worden soms ook nog leerling-gegevens digitaal opgeslagen in aparte mapjes. Afspraak binnen SPOLT is om voor 01-08-2019 alle leerling-gegevens op te slaan

in het door ons gebruikte administratiesysteem ESIS. Leerlinglijsten, papieren groepsplannen en eventuele individuele handelprotocollen (wat te doen bij...) bewaren wij in de klas. Wij werken hier dagelijks mee en moeten ze ook bij de hand hebben in geval van nood.

Digitaal leermateriaal.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren en volgen qua werkzaamheden en/of ontwikkeling als hij inlogt. Bestuursorganisatie SPOLT heeft met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij op onze school onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslachten het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden dus geen leer- of groepsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen site ook informatie over hun omgaan met privacy . (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Verder worden er digitale onderwijsleermiddelen gebruikt van o.a. Zwijsen en Malmberg.

Met al deze aanbieders zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin staat dat zij zeer zorgvuldig omgaan met de gegevens van de school en dat zij voldoen aan de regels van de nieuwe AVG.

Op school worden Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets of pc. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder leerling-gegevens)

Internet en sociale media

Wij hanteren een protocol omgaan met sociale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. Wij besteden in onze lessen aandacht aan wat je bijvoorbeeld wel en niet deelt op sociale media, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind *in te zien*. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie *gecorrigeerd* worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten *verwijderen*. Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd om informatie over uw kind uit te wisselen met KDV/PSZ. en wij zullen ook op andere momenten opnieuw uw goedkeuring vragen informatie te delen bijvoorbeeld als uw kind specialistische hulp nodig heeft die wij als school niet zelf in huis hebben. Verder zijn wij volgens de wet verplicht om een aantal gegevens uit te wisselen met de nieuwe school als uw kind naar het VO of naar een andere school overstapt. Volgens de wet zijn wij ook verplicht om zo nodig informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar. Soms vraagt het Ministerie van Onderwijs (DUO) bij ons ook , op wettelijke gronden, gegevens op.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

Rechten van leerlingen toestemming.

Ook leerlingen hebben rechten en naarmate ze ouder worden dat er steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden wij als school ook passend bij het leerproces en de zelfstandigheid. Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN leerling. Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over naar de leerling!

Bewaartermijnen.

Het leerling dossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard. Een eventueel psychologisch rapport wordt maximaal 2 jaar in het leerling dossier bewaard. Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd.

SPOLT heeft een protocol privacy voor leerkrachten en leerlingen vastgesteld. Op de site van SPOLT (www.spolt.nl) is dit miv 01-09-2018 in te zien.

2.5 Hoe gaan wij met elkaar om

Wij proberen op onze school een zodanig pedagogisch klimaat te realiseren, dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Mensen (zeker kinderen) zijn in veel opzichten op elkaar aangewezen. De reacties van anderen op hun doen en laten bepalen in grote mate het zelfvertrouwen en het beeld dat ze van zichzelf hebben.

Met het oog op een gezonde geestelijke en sociale ontwikkeling vinden we het belangrijk dat we in school kinderen leren omgaan met anderen. Daarbij moeten kinderen leren:

- voor zichzelf op te komen,
- rekening te houden met anderen,
- zich in te leven in anderen en
- problemen te voorkomen of uit de weg te gaan.

In schoolsituaties komen kinderen gedurende de hele dag met elkaar in aanraking. Dit resulteert ook wel eens in conflicten. We leren kinderen deze conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Daarbij hanteren we schoolregels, zodat een optimaal leer- werkklimaat gewaarborgd wordt. Wij gaan ervan uit dat belonen op de lagere termijn meer gewenst gedrag laat zien, dan straffen. We corrigeren de leerlingen in hun gedrag door hen te confronteren met de logische gevolgen van hun gedrag.

2.5.1 We hanteren de volgende leefregels voor ons allemaal

- Tien minuten voor school mogen we op de speelplaats
- Op de speelplaats en het meester Vercoulenplein lopen we met de fiets aan de hand
- Alleen met toestemming van de surveillant mogen we naar binnen vóór de bel gaat
- Als de eerste bel gaat stopt ons spel en gaan we in de rij staan. Bij de tweede bel zijn we binnen
- Op de gangen en toiletten zijn we rustig en laten we alles netjes achter
- Samen zorgen wij ervoor dat onze lokalen er netjes uit blijven zien. Na afloop van de lessen zorgen de kinderen dat ze de lokalen netjes achterlaten
- We mogen vrij naar het toilet, behalve tijdens de mondelinge les
- Wij zijn zuinig op onze spullen en ruimen regelmatig op
- Zwerfvuil, verpakkingen e.d. doen we in de afvalbakken
- De speelplaats is buiten schooltijd geen openbare speelgelegenheid

2.6 Schoolongevallenverzekering

Een ongeluk zit soms in een klein hoekje. De gevolgen kunnen echter heel vervelend zijn. SPOLT heeft daarom een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

3. De schoolorganisatie

3.1 Taakverdeling team

De kinderen zijn op onze school verdeeld over heterogene groepen, te weten:

- groep 1 – 2 - 3
- groep 4 – 5 - 6
- groep 7 – 8

Als basis werken de leerkrachten in de hierboven genoemde groepen, maar - al naar gelang de situatie dat vraagt - zijn ze ook inzetbaar in de andere groepen.

De leerkrachten hebben een taak als mentor van een bepaalde groep.

Het team bestaat uit de volgende leerkrachten:

Ine Peters	leerkracht groep 1-2-3; mentor van groep 1-2-3
Petra Breukers	leerkracht groep 1-2-3
Wendy Brink	leerkracht groep 3-4 en 7-8; mentor van groep 4
Jinny Geurts	leerkracht groep 4-5-6; mentor van groep 5
Laurens Houtakkers	leerkracht groep 4-5-6; mentor van groep 6
Annelies Joris	leerkracht groep 7-8; mentor van groep 8

Het team wordt ondersteund door onderwijsassistente Mendy Karis. Zij zorgt tevens voor de voor- en naschoolse opvang.

3.2 De verdeling van de leerlingen

De kinderen zijn verdeeld in basisgroepen. Een basisgroep bestaat uit kinderen van twee of drie jaargroepen. Het team verzorgt het onderwijs aan de groepen waarbij afhankelijk van de activiteiten onderwijsgroepen gevormd worden. Wanneer kinderen meer tijd nodig hebben, wordt voor deze groep meer uitleg verzorgd. Daarnaast worden kinderen die zelf vooruit kunnen bij hun activiteiten begeleid. Het kan, dankzij het werken in heterogene groepen, voorkomen dat een leerling op één gebied, of meerdere gebieden werkt in een hogere of lagere groep. Zo sluiten we aan bij de ontwikkeling van uw kind. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met u als ouder.

3.3 Doorstroming

We gaan ervan uit dat onze leerlingen in acht leerjaren de basisschool kunnen doorlopen. Inspectie. Voor de meeste leerlingen is dit geen probleem. Wanneer de aangeboden leerstof nog te moeilijk blijkt, of wanneer een leerling nog niet aan de volgende groep toe is, wordt in overleg met de ouders bekeken op welke manier we het kind passend onderwijs kunnen aanbieden. Soms is dan een langer verblijf in een groep aan te raden. Het kan ook zijn dat een leerling versneld door kan stromen naar een volgende groep. Ook hierover wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht. De beslissing over al dan niet doorstromen naar een volgende groep wordt te allen tijde in overleg met ouders genomen, maar het advies van de school is daarin bindend.

3.4 Leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Zij moeten dan op de dagen dat de school onderwijs verzorgt aanwezig zijn op school. Dit staat beschreven in de zogenaamde leerplichtwet. Indien uw kind ziek is, of de school niet kan bezoeken wegens familieomstandigheden, geeft u dit door aan de groepsleerkracht. Wanneer ouders verlof willen voor een vakantie buiten de vakanties van de school kan de directeur van de school dit verlof op grond van de leerplichtwet niet verlenen.

Via de teamleider kunnen de ouders een formulier krijgen dat gebruikt moet worden om een dergelijk verzoek in te dienen. Een dergelijk verzoek dient 6 weken voor het begin van de gevraagde vrijstelling te worden ingediend bij de directeur.

De naleving van de leerplichtwet wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaren van de gemeente Leudal.

3.4.1 Vakantieverlof (artikel 13a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient zes weken vooraf, bij de directeur van de school te worden aangevraagd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan

Een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. De directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof mag

- hooguit één maal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan 10 schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar of aansluiten aan de zomervakantie.

Van ongeoorloofd verzuim – of een vermoeden daarvan – wordt altijd melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal.

Op onze site kunt u het formulier en documenten omtrent de regelgeving downloaden.

3.4.2 Contactinformatie

Heeft u naar aanleiding van deze informatie nog vragen dan kunt u contact opnemen

met de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal.
Voor onze basisschool is dat mevrouw Andrea Rievers, bereikbaar onder telefoonnummer 0475 - 859148

3.5 In- en uitschrijving

3.5.1 Inschrijving

Vanaf vier jaar kunnen de kinderen onze school bezoeken. Inschrijving geschiedt door invulling en ondertekening van een formulier. Dit krijgen ouders thuisgestuurd.

De teamleider houdt met de ouders/verzorgers van het kind dat op onze school aangemeld wordt, een intakegesprek op basis van het ingevulde intakeformulier. Na het intakegesprek wordt uw kind officieel ingeschreven.

3.5.2 Uitschrijving

Indien een kind naar een andere school gaat, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, vervolgonderwijs of speciaal onderwijs moet het worden uitgeschreven. Ten behoeve van de ontvangende school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Geeft u ons in geval van verhuizing e.d. tijdig naam en adres door van de toekomstige school, zij dienen een wettelijk verplicht bewijs van uitschrijving te ontvangen.

3.6 Aannamebeleid leerling speciale zorgvraag

Een leerling afkomstig van een andere school met een speciale zorgvraag, is toelaatbaar op onze school, mits onze school het onderwijs dat deze leerling vraagt kan bieden. Dit wordt in een gesprek met de directie verkend.

3.7 Verwijderen van leerlingen

Soms is de directeur van de school in samenspraak met het College van Bestuur van SPOLT genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. De leerling wordt dan de toegang tot de school ontzegd. Dit kan voor een beperkte periode na overleg met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk medegedeeld.

Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als de directie in overleg met het College van Bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Op grond van de leerplichtwet moet de school een andere basisschool bereid vinden de leerling op te nemen. In het geval van schorsing of verwijdering wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal en de van het Basisonderwijs in kennis gesteld.

Voor verdere regelgeving rondom schorsing en verwijdering verwijzen wij naar de website van de Vereniging Katholiek Onderwijs (VKO) (www.vbonet.nl) waarbij alle SPOLT scholen zijn aangesloten.

3.8 Protocol vervanging afwezige leerkracht

Onze school probeert afwezige leerkrachten te laten vervangen. Het clusterteam zal een vervanging gedurende korte tijd, zelf oplossen.

Bij langere afwezigheid wordt gezocht naar externe vervanging.

Het naar huis sturen van kinderen wegens gebrek aan vervanging, wordt zoveel mogelijk vermeden. Dit gebeurt alleen als alle mogelijkheden, ook met hulp van leerkrachten binnen het cluster, uitgeput zijn.

3.9 Lestijden en afspraken

Invulling van de verplichte onderwijstijd; aantal uren onderwijs:

Groep 1 t/m 4 krijgen samen 3781 uur les.

Groep 5 t/m 8 krijgen samen 4009 uur les.

Er wordt ten hoogste 5,5 uur per dag les gegeven.

3.9.1 Schooltijden en pauzes zijn als volgt geregeld:

Groep	maandag	dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag
1 t/m 2	08.30-14.30	08.30-14.30	08.30-12.30	08.30-14.30	08.30-12.00
3 t/m 8	08.30-14.30	08.30-14.30	08.30-12.30	08.30-14.30	08.30-14.30

--	--	--	--	--	--

De ochtendpauze is van 10.15 uur t/m 10.30 uur. De groepen 1 en 2 eten voorafgaand aan de pauze hun pauzehap. De middagpauze is van 12.00u tot 12.45u waarin de kinderen samen met de leerkracht eten. Vervolgens gaan ze een half uur buiten spelen.

3.9.2 Toezicht

Tien minuten voor aanvang van de lessen wordt 's morgens (8.20 uur) toezicht gehouden op de speelplaats. Wij vragen u om uw kind niet eerder naar school te laten gaan. Tussen de middag houden de overblijfskrachten toezicht.

3.9.2 Gymnastiek

Deze lessen worden gegeven in de gymzaal van het Trefcentrum.

Alle kinderen dragen tijdens de gymles bij voorkeur een t-shirt en een korte broek. Zet u hier s.v.p. de naam van uw kind in.

De gymschoenen mogen niet voor buitenactiviteiten worden gebruikt. De kleuters dragen gymschoenen met klittenbandsluiting. **Balletschoentjes zijn niet toegestaan**, omdat ze te weinig ondersteuning bieden bij diverse oefeningen. Tijdens de gymlessen is het dragen van sieraden niet toegestaan. Om te kunnen beoordelen of uw kind door omstandigheden niet aan de gymles kan deelnemen vragen wij u wanneer uw kind niet mee kan doen met de gymles de reden daarvan op een briefje te schrijven en dit aan de (gym)leerkracht te geven.

Wanneer een leerling de gymspullen vaak niet bij zich heeft zal er een brief mee naar huis gegeven worden.

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

- maandagmiddag: groep 7-8
- dinsdagmiddag: groep 4-5-6
- woensdagmorgen: groep 1 t/m 8

3.10 Leerlingenraad

Basisschool St. Liduina vindt het belangrijk om te weten hoe de kinderen denken over zaken die op onze school spelen. Daarom heeft de school een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit de kinderen uit de groepen 5 t/m 8. De raad vergadert regelmatig met de teamleider van onze school.

3.11 Website

De algemene informatie vindt op onze website www.stliduina.nl

De actuele informatie ontvangt u via het Ouderportaal, zoals:

- Activiteitenkalender
- Foto's
- Actualiteiten
- Schoolinformatie

4. Het onderwijs op onze school

4.1 Onderwijsactiviteiten

In groep 1 staat 'spelend leren' centraal. Er wordt veel tijd besteed aan o.a. sociaal-emotionele, creatieve/expressieve en motorische ontwikkeling, zelfstandigheid, maar vooral ook aan taalverwerving.

In de loop van groep 2 ontstaat een natuurlijke belangstelling voor alles wat met leren lezen te maken heeft. De oefeningen in het onderscheiden, herkennen, onthouden en combineren van informatie die de kinderen met horen, zien en voelen hebben kunnen opnemen in groep 1 en 2 zijn voorwaarden voor een goede start van het lees-, taal- en rekenonderwijs.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 vinden we het belangrijk dat het kind in zijn persoonlijke ontwikkeling hier aan toe is. Daarnaast is het van belang dat het kind de vaardigheden om te kunnen lezen, schrijven en rekenen eigen heeft gemaakt.

Onze school biedt de kinderen ruimte: door hen een uitdagende leeromgeving aan te bieden proberen wij het gericht leesonderwijs zo in te richten dat kinderen die kansen krijgen.

Om hier voldoende inzicht in te verkrijgen, wordt naast de observatieverslagen van de resultaten een persoonlijk gesprek met de ouders gevoerd. In groep 3 wordt gestart met gericht leren lezen, met behulp van een leesmethode. Rond de kerstvakantie kennen deze kinderen zoveel woorden, dat ze eenvoudige woorden en teksten kunnen lezen. Het rekenen en het schrijfonderwijs bouwen voort op de vaardigheden en kennis, welke in groep 2 zijn opgedaan. De aangeleerde basiskennis wordt in de volgende groepen uitgebouwd. In alle groepen wordt aandacht besteed aan natuur- en milieueducatie, wereldoriëntatie, omgaan met de computer, leren-leren, verkeersopvoeding en godsdienst. Ook de expressievakken (tekenen, muziek, handvaardigheid, bewegingsonderwijs en drama) staan elke week op het lesrooster.

4.1.1 Alles in 1 projecten

Naast de basisvaardigheden heeft onze school nog andere vakgebieden waarop zij met de leerlingen werkt aan de persoonlijkheidsontwikkeling. We maken hierbij een onderscheid in wereldoriënterende vakken en expressievakken.

In onze methode Alles-in-1 zijn de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer geïntegreerd.

Tijdens de lessen van Alles-in-1 maken de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 ook gebruik van de computer om zelf informatie op te zoeken. In groep 7 wordt de theoretische en praktische verkeerskennis getoetst met als doel het halen van het verkeersdiploma van Veilig Verkeer Nederland.

4.1.2 Wetenschap en techniek (W&T)

In 2014 is er een start gemaakt met het inrichten van het netwerk 'Wetenschap & Techniek Midden-Limburg'. Doel van dit programma is om Wetenschap en Techniek in te passen in het onderwijs. Het programma gaat uit van een ontwikkeling die gericht is op het vasthouden, stimuleren en doorontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding bij kinderen.

SPOLT onderkent de waarde van dit programma en draagt het uit op al haar scholen. Verwondering en de wil om te onderzoeken zijn onmisbare stappen in een natuurlijk leerproces. Als je ontdekkend en onderzoekend leren stimuleert in de klas, ontwikkelen kinderen op jonge leeftijd onmisbare vaardigheden waar ze hun hele leven profijt van hebben. Het helpt hen om succesvol deel te kunnen nemen en mede vorm te geven aan de maatschappij van de toekomst.

Wat betekent dit voor SPOLT?

Algemeen

- We zijn kartrekker en participant van een regionaal netwerk;
- Al onze scholen participeren in dit netwerk, samen met o.a. de VO-scholen;
- Een teamleider is een dag per week werkzaam als bovenschools coördinator;

Professionalisering

- Onze leerkrachten en coördinatoren worden getraind en geschoold;
- Bij deze scholing zijn 2 VO scholen betrokken

Samenwerking bedrijven

- Scholen zijn en worden gekoppeld aan bedrijven;
- School en bedrijf bepalen samen, in onderling overleg, het programma;

Vooruitblik schooljaar 2018-2019:

- Nieuwe scholingstrajecten in samenwerking met de vier regio's;
- Inspiratiemiddagen subregionaal;
- Samenwerking met bedrijfsleven verder uitbouwen;
- Inzetten op programmeren;
- Bezoeken aan Spark Tech Lab continueren;
- Nieuwe samenwerkingen aangaan
 - Denk aan Natuur & Milieu centra
 - Projecten over duurzaamheid/duurzame energie

Wetenschap en techniek is op onze school o.a. geïntegreerd in de methode Alles-in-1.

4.1.3 Expressievakken

Bij expressie denken we aan: tekenen, muziek, handenarbeid en gymnastiek. Doel van deze activiteiten is, de leerlingen op verschillende manieren hun eigen gevoelens en gedachten te leren uiten, te laten verkennen en te leren beheersen. Om zodoende te komen tot een onbekommerde uiting van datgene wat er in het kind leeft. Door middel van taal, muziek, tekenen, handvaardigheid, toneel, spel en beweging proberen we dit te bereiken.

4.1.4 Godsdienstlessen

Onze katholieke identiteit willen wij tot uiting brengen in ons schoolklimaat. Wij laten ons inspireren door het voorbeeld dat Jezus ons gaf zoals weergegeven in de Bijbelverhalen. Belangrijk hierbij voor ons is het "hier en nu", samen leven met respect voor elkaar. Middels gerichte godsdienstlessen leren wij de kinderen hoe Jezus vorm gaf aan identiteit. Wij gebruiken hiervoor een onderwijsleerpakket: Hemel en Aarde. Dit onderwijsleerpakket helpt kinderen en leerkrachten samen te praten en te werken rondom religieuze thema's.

4.2 Huiswerk

De leerkrachten van onze school vinden het belangrijk dat leerkrachten en ouders samen de leerling ondersteuning in hun ontwikkeling. Huiswerk in de vorm van concrete opdrachten is hiervoor een goed middel.

In groep 5 t/m 8 krijgen kinderen van de vakken natuiek, geschiedenis en aardrijkskunde toetsen. Hiervoor krijgen ze ongeveer een week van te voren de materialen mee naar huis om te leren. We adviseren u, om dit in het begin samen met uw kind te plannen. Wanneer wordt er geleerd en hoe leert het kind.

Op school besteden we aandacht aan het leren leren.

In groep 1/2 krijgen de kinderen ter stimulatie van de taalontwikkeling regelmatig verteltassen of vertelkisten mee naar huis. Ouders kunnen rondom een boek, met de inhoud hiervan samen bezig zijn met hun kind.

Vanaf groep 3 en 4 leren kinderen om zich te presenteren middels het houden van boekbesprekingen en een spreekbeurt. De voorbereiding hiervan gebeurt veelal thuis.

Vanaf groep 6 krijgen kinderen in de tweede helft van het jaar, 1 keer per week, 1 blaadje huiswerk mee naar huis. Dit gaat voornamelijk over taal en rekenen.

In cluster 7-8 krijgen de kinderen 1 keer per week huiswerkopdrachten voor taal en rekenen. Middels een agenda die ze van school krijgen leren de kinderen zelf te plannen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het werk wordt op school nagekeken. Er worden in de klas afspraken gemaakt over het meenemen en het maken van het huiswerk.

Op school werken we met dag- en weektaken. Het kan zijn dat een kind het werk niet af krijgt binnen de daarvoor gestelde tijd. De leerkracht zal dan bekijken wat belangrijk is en in contact met de ouders bekijken welk werk er mee naar huis gaat.

Wat kunt u als ouder thuis doen:

<i>Activiteit</i>	<i>Cluster 1-2</i>	<i>Cluster 3-4</i>	<i>Cluster 5-6</i>	<i>Cluster 7-8</i>
Stimuleren taalontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlezen • Praten met kinderen • Spelen (rollenspelen) • Gezelschapsspel en • Situaties actief benoemen 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlezen • Praten met kinderen • Spelen (rollenspelen) • Gezelschapsspel en • Situaties actief benoemen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gezelschapsspe len • Gesprekken met kinderen • Situaties actief benoemen • Interactief tv kijken 	<ul style="list-style-type: none"> • Interactief tv kijken • Krant lezen • Tijdschriften lezen • Gesprekken met kinderen
Stimuleren leesontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlezen • (samen)Lezen in boekjes • Praten over boeken • Bibliotheek bezoek 	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen in boekjes • Beutelings lezen • Bezoek bibliotheek • Boeken aanreiken bij interesses • Boekbespreking/ spreekbeurt 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd voor lezen • Bezoek bibliotheek • Belangstellend volgen • Boeken aanreiken bij interesses • Boekbespreking / spreekbeurt 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek bibliotheek • E-books • Boekbespreking/ spreekbeurt
Technisch lezen (opvoeren snelheid woorden hardop lezen)	<ul style="list-style-type: none"> • Oefenen met letters benoemen in klanken • Rijmen • Klankstukjes van woorden klappen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbieden leerboekjes • Voor- en nazeggen van moeilijke woorden • Leeskilometers maken 	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo lezen • Laten uitleggen wat gelezen is • Moeilijke woorden aanbieden • Betekenis kunnen uitleggen • Stukje uit een tijdschrift/krant hardop lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo lezen • Laten uitleggen wat gelezen is • Moeilijke woorden aanbieden • Betekenis kunnen uitleggen • Stukje uit een tijdschrift/krant hardop lezen
Automatiseren (van buiten kennen)	<ul style="list-style-type: none"> • Letters en klank • Telrij • Sommen onder de 10 • Regelmatig klok kijken 	<ul style="list-style-type: none"> • Kloklezen • Sommen onder de 20 	<ul style="list-style-type: none"> • tafeltjes • hoofdrekenen • kloklezen • snel uitkomsten van sommen onder de 20 + en - • namen van landen en plaatsen (topografie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tafeltjes • Hoofdrekenen • Spellingregels toepassen (laten uitleggen) • Engelse woorden

4.3 Cultuureducatie

Het belang van kunst en cultuur voor ons maatschappelijk welzijn is enorm. SPOLT is er trots op dat haar scholen een duurzame relatie is aangegaan met diverse (regionale) culturele instellingen en kunstenaars. Daarmee verrijken we het leven van de kinderen.

De laatste jaren heeft ook het besef postgevat dat kunstzinnige activiteiten nadrukkelijk een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn. Vandaar de prominente plaats van de kunsten binnen het onderwijs. Met de subsidieregeling 'versterking cultuureducatie primair onderwijs' maakte de rijksoverheid duidelijk dat zij kunst- en cultuureducatie wil stimuleren. De SPOLT-basisscholen onderschrijven dit belang en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied.

Cultuureducatie met Kwaliteit 2018-2019 SPOLT

School en omgeving	De scholen van SPOLT gaan de komende periode door met het leggen van structurele verbinding met de omgeving. Er wordt gestreefd naar meer structurele samenwerking met 'vaste' culturele partners die maatwerk kunnen leveren naar aanleiding van vragen van scholen. Het idee van co-creaties wordt graag voortgezet. De belevingswereld van kinderen staat centraal, dus peilen wij waar behoeften en wensen van kinderen liggen en spelen hierop in.
Deskundigheidsbevordering van de interne cultuurcoördinatoren (icc'ers)	Nagenoeg alle icc'ers van SPOLT hebben een SIEN-training gevolgd en afgesloten met een certificaat. De komende jaren willen wij ons verder professionaliseren, zodoende dat wij in aanmerking kunnen komen voor het landelijke ICC-certificaat. De icc'ers die nog geen SIEN-training hebben gevolgd, sluiten aan bij een SIEN-training in de regio. Wij willen onze online tool verder ontwikkelen zodat wij leerlingen kunnen volgen op hun culturele pad.
Curriculum van de school	Wij willen cultuureducatie inbedden in het curriculum van de school. Daarnaast is het nodig cultuureducatie te verbinden met andere vak- en leergebieden (denk hierbij aan wetenschap en techniek, sociale vorming). Talentontwikkeling
Impuls muziekonderwijs	Diverse scholen van SPOLT gaan de komende jaren intensief aan de slag om de kwaliteit van hun muziekonderwijs te verbeteren.

Cultuureducatie is op onze school o.a. geïntegreerd in de methode Alles-in-1.

Muziek is een integraal onderdeel van het cultuureducatiebeleid. Nu de aanpak voor cultuureducatie duidelijk is, willen we de specifieke aandacht voor muziekonderwijs intensiveren.

Voor het schooljaar 2018-2019 betekent dit voor onze school dat wij in samenwerking met Myouthic de kwaliteit van ons muziekonderwijs willen verbeteren.

4.4 Schoolgruiten

Sinds enkele jaren is onze school een gruitenschool.

Schoolgruiten is een voorlichtings- en stimuleringsprogramma voor gezonde voeding dat de nadruk legt op voldoende eten van groente en fruit. De kern van het programma bij ons op school omvat dat de kinderen alle dagen van de week alleen fruit en/of boterhammen tijdens de kleine pauze mogen eten.

4.5 De kwaliteit van het onderwijs

Wij streven ernaar dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Daarom wordt er gewerkt met methodes die rekening houden met verschillen tussen kinderen. Ook zitten in deze methodes regelmatig toetsen verwerkt, zodat de leerkracht snel inzicht krijgt in de onderdelen van de leerstof die nog eens extra aandacht verdienen.

Regelmatig gaan de leerkrachten na of de gestelde doelen bereikt worden:

- Voelt een kind zich prettig op school?
- Is een kind voldoende betrokken bij alles wat op school gebeurt?
- Past de leerstof bij het ontwikkelingsniveau van het kind?
- Bereikt het kind de gestelde doelen?

Om na te gaan of de kinderen de gestelde doelen bereikt hebben maakt onze school, naast toetsen die bij de methodes horen, gebruik van Cito-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar in alle groepen afgenomen en onderzoeken de resultaten op het gebied van taal, lezen en rekenen over een periode van een half jaar.

De uitslagen van deze toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd. Er wordt hierbij goed gekeken of elk kind heeft laten zien wat er verwacht werd en wat de doelen voor de komende periode zijn. De uitslagen worden samen met de ouders en het kind besproken. Ook stellen we samen met het kind daarna de nieuwe leerdoelen op waar we de komende periode aan gaan werken.

De leerlingen worden op niveau getoetst. Dat wil zeggen dat we naar een beheersingsniveau (III) streven. Hierdoor doen de leerlingen positieve ervaringen op en kunnen we de groei veel beter volgen. Zodra een leerling hoger gaat scoren zullen we doortoetsen tot het beheersingsniveau.

Wij stellen eisen aan kinderen: laat zien wat je kunt en zet je in. Ook benadrukken we een goede toetshouding. Het is voor ons belangrijk dat de kinderen ook in het vervolgonderwijs op de school zitten die bij hen past. Daarom volgen wij de kinderen, ook wanneer zij in de brugklas zitten. Dit volgen betekent voor ons dat wij kunnen nagaan of de adviezen die wij opstellen voor de schoolkeuze na onze school, goed zijn. De leerkrachten stellen dit advies op. Zij gebruiken voor dit advies de gegevens uit het leerlingendossier.

Vanaf het tweede oudergesprek in groep 6 wordt met de ouders en het kind het ontwikkelingsperspectief besproken. In deze grafiek staan alle uitslagen van de Cito-toetsen en kan al voorzichtig een inschatting gemaakt worden wat het eventuele uitstromingsniveau zou kunnen zijn.

4.5.1 De eindtoets in groep 8 (Route 8)

In april maken de leerlingen van groep 8 de Eindtoets Route 8.

Het schooladvies van de basisschool is leidend. Het voortgezet onderwijs moet uitgaan van het advies van de basisschool. De uitslag van de eindtoets ROUTE 8 is een tweede gegeven. Indien het toetsadvies van de ROUTE 8 eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dient het schooladvies te worden heroverwogen.

ROUTE 8 test via de computer een aantal verplichte onderdelen: leesvaardigheid, woordenschat, taalverzorging, begrippenlijst, getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden. Daarnaast zijn er een drietal optionele onderdelen: kijk- en luistervaardigheid, de pilot dictee en het persoonlijke functioneren (werkhouding en zelfconcept).

De toets wordt op school via het internet gemaakt. Uw kind ontvangt van de leerkracht persoonlijke inloggegevens. De toets wordt in ongeveer 2 tot 3 uur afgenomen.

De ROUTE 8 toets is voor ieder kind een unieke toets. Het niveau van de toets past zich automatisch aan, aan het niveau van uw kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route van vragen. Dit werkt voor uw kind prettig en zal daarmee minder belastend zijn.

Na afname van de eindtoets ROUTE 8 ontvangt onze school de rapportages van alle kinderen. U ontvangt vervolgens van de school de rapportage van uw eigen kind.

Veel gestelde vragen treft u op de website www.route8.nl

Dit wordt uitgedrukt in een score. Omdat de overheid van mening is dat deze score de mogelijkheid biedt om de kwaliteit van de school te meten, zijn wij verplicht om deze

gegevens te publiceren in de schoolgids. Onze school is het niet helemaal eens met deze visie.

- De kwaliteit van ons onderwijs is niet alleen af te lezen uit deze gegevens, daar er meerdere factoren een rol kunnen spelen in het onderwijsleerproces en de kwaliteit niet alleen op cognitieve aspecten beoordeeld kan en mag worden.
- De eindtoetsgegevens zeggen niets over de wijze waarop de school met de kinderen werkt en welk rendement dit werken heeft opgeleverd.
- Bovendien zijn wij van mening dat je de eindresultaten alleen kunt vergelijken, als je uitgaat van een gelijke beginsituatie.
- Daarnaast bestaan er geen landelijke afspraken over de deelname van alle leerlingen aan de Eindtoets en/of in hoeverre er vooraf wordt geoefend.

De CITO schoolscore van basisschool St Liduina

jaar	aantal leerlingen	schoolscore
2014	14	535,4
2015	9	537,6
2016	15	531,6
2017	14	534,1

De Route 8-score van basisschool St Liduina

jaar	aantal leerlingen	schoolscore	Landelijk gemiddelde
2018	13	213	206

4.5.2 Inspectie van het onderwijs

Zie voor publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en de schoolrapporten: www.onderwijsinspectie.nl

Onze inspecteur van het onderwijs is de mevrouw M. Reemers.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid)

Vragen van scholen / besturen: tel. 088 – 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

4.5.3 Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen.

Ze adviseren en ondersteunen bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.

5. Zorgbreedte

5.1 Zorg voor kinderen op onze school

Kinderen blijven zich ontwikkelen, maar niet alle kinderen ontwikkelen zich in hetzelfde tempo. De school probeert het verschil in tempo op te vangen. Ook de aanleg en mogelijkheden van kinderen zijn verschillend. Uitgangspunt voor onze school is dat wij voor alle kinderen mogelijkheden en kansen willen bieden. Soms is extra hulp en ondersteuning nodig, soms vragen wij deskundigheid van buiten de school voor advies en begeleiding. Omdat de groepen veel met elkaar samenwerken, is het makkelijker om stof aan te bieden, zowel op een lager als op een hoger niveau. Op onze school is het zorgteam, bestaande uit de interne begeleider en de leerkrachten van het cluster, verantwoordelijk voor de uitvoering van het zorgbeleid.

5.2 Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

In het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen, met elkaar, de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft onlangs haar tweede ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ).

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling:

"Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenschools toetsingsorgaan (BTO) voorgelegd. Als het BTO vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school. U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg
Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen
Tel. 0475-550449
E-mail: info@swvpo3102ml.nl

5.3 De speciale zorg voor kinderen op schoolniveau

Uiteraard zijn er op onze school kinderen die specifieke hulp nodig hebben. De signalen hiervan komen van de leerkracht via eigen observaties, toetsgegevens en/of oudergesprekken. Voor elk kind legt de school een digitaal leerlingendossier aan waarin de kinderen gevolgd worden. De leerlingen worden periodiek met de IB-er en overige bouwleerkrachten besproken.

In sommige situaties, maar pas altijd na een gesprek met ouders, schakelen wij externe hulp in voor mogelijk verder onderzoek. Soms vragen wij advies bij het ondersteuningsteam en stellen wij in overleg een HGPD (handelingsplan) op. Kinderen die duidelijk meer aan kunnen worden uitgedaagd tot verbreding en verdieping, middels aanvullende of vervangende opdrachten, gericht op een verdergaande ontwikkeling.

6. Wie werken er op basisschool St. Liduina

6.1 SPOLT

SPOLT in het kort

In Leudal en omgeving is SPOLT een gewaardeerde organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt 14 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen variëren in omvang van ca. 60 leerlingen tot ca. 400 leerlingen.

Per 1 oktober 2017 telde SPOLT 2363 leerlingen.

Er zijn ca. 285 personeelsleden in dienst, in de verhouding 80% vrouw, 20% man . Het aantal Fte's bedraagt ca.193.

Bestuur en toezicht

SPOLT werkt al sinds 2005 met de code Goed Bestuur, waarin een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht.

Het College van Bestuur van SPOLT bestaat uit één bestuurder, die ondersteund wordt door zeven directeuren, met bovenschoolse taken, een secretaresse en een medewerker gebouwenbeheer/facilitair.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. Gérard Zeegers. Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie. Het secretariaat wordt gevoerd door mevr. Lenie Jongen.

In de praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau. U heeft immers met name contact met de leerkracht en/of de directeur van de school van uw kind(eren). Mocht u een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail bestuursbureau@SPOLT.nl

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen en ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de organisatie op afstand. De RvT vergadert in principe vier keer per jaar. De volgende personen hebben zitting in de RvT:

- De heer Remco Ververs (voorzitter)
- Mevrouw Marianne Steenmetz (vice-voorzitter)
- Mevrouw Wendy van Eijk
- Mevrouw Ineke Grooten
- De heer André Colaris

Samenwerking in de regio en in de gemeente(n)

SPOLT participeert sinds 2014 – samen met dertien andere regionale besturen - in het [Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg](#). Alle schoolbesturen hebben de taak, om, met elkaar, voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het samenwerkingsverband (SWV), een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het schoolbestuur.

Het samenwerkingsverband helpt scholen daarnaast om de zorg aan hun leerlingen goed in te richten en uit te voeren.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeenten Leudal en Maasgouw; om op lokaal niveau goede voorzieningen voor primair onderwijs, jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie te (blijven) realiseren.

Daarnaast is SPOLT een belangrijke partner in de zogeheten (integrale) Kindcentra, waarbij diverse organisaties voor opvang en onderwijs samenwerken. Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking tussen onderwijs (PO en VO), kinderopvang en bibliotheek de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders verbetert. Wij zijn blij als onze scholen bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern waarin zij gevestigd zijn.

Missie en Visie

Onze ambities in onderwijs hebben wij kort en krachtig verwoord in onze missie:

“Ruimte voor ieders talent”



Dit beeld hangt in al onze scholen, zodat leerkrachten, ouders en kinderen zicht hebben op onze ambities.

SPOLT wordt gevormd door vijftien unieke scholen, die alle op hun eigen wijze, een toonaangevende bijdrage willen leveren aan de talentontwikkeling van kinderen. Daarover leest u, elders in deze schoolgids, meer.

In het [strategisch beleidsplan van SPOLT](#) hebben wij de beleidskaders en -uitdagingen voor de periode 2015-2019 vastgelegd.

Met ambitie en vertrouwen de toekomst in

Het College van Bestuur van SPOLT kijkt met vertrouwen naar de toekomst. We beschikken niet alleen over goed opgeleide medewerkers en goed geoutilleerde gebouwen, maar we hebben ook een goed verhaal over onderwijs en educatie. Onze opvattingen over onderwijs zijn goed doordacht en onderbouwd. Daar maken wij elke dag werk van. We doen dat samen met alle belanghebbenden; directeuren, leerkrachten, ouders, kinderen en hun directe omgeving. 'Ruimte voor ieders Talent' is een waardevolle, continue opdracht aan onszelf, aan al onze medewerkers en aan de kinderen op onze scholen.

6.2 Directeuren

De scholen onder Spolt worden geleid door cluster-directeuren. Kleinere scholen worden geleid door een clusterdirecteur die de leiding heeft over twee of meerdere scholen en op elke school een teamleider.

Basisschool St. Liduina is ingedeeld bij het cluster Baexem - Grathem - Kelpen-Oler - Ell. Deze vier scholen werken samen onder leiding van de heer Ron Aspers.

6.3 Het cluster

De vier scholen van het cluster: Harlekijn in Baexem, De Klink in Grathem, De Verrekijker in Ell en St. Liduina in Kelpen-Oler werken samen op het gebied van personeel, onderwijs en financiën. Door deze samenwerking versterken de scholen elkaar; immers binnen het cluster werken leerkrachten met verschillende vaardigheden. Wij zoeken deze samenwerking bewust op omdat wij veel van elkaar kunnen leren. Ook op onderwijskundig gebied werken deze scholen samen. De scholen wisselen projecten uit en bekijken elkaars werkwijzen.

6.4 Teamleiders

De clusterdirecteur stuurt vier scholen aan; hij kan dus niet altijd op elke school aanwezig zijn. De dagelijkse leiding van de clusterscholen ligt bij de teamleiders; voor onze school is dat dhr. Ton de Bock. Hij is tevens teamleider van basisschool Harlekijn in Baexem.

Teamleiders sturen vooral het onderwijskundige beleid aan. Regelmatig bespreken de teamleiders van de vier scholen het beleid op het gebied van personeel, onderwijs en financiën met de clusterdirecteur.

6.5 Intern begeleider

Op onze school wordt de zorg voor de leerlingen gecoördineerd door Mevr. Annelies Joris. Zij onderhoudt de contacten met leerkrachten, ouders en externe instanties als extra zorg en begeleiding noodzakelijk is.

6.6 Gespecialiseerde leerkrachten

Enkele leerkrachten van St. Liduina hebben zich verder bekwaamd in een vakgebied, bijvoorbeeld muziek, handenarbeid, gymnastiek of taalonderwijs. Deze leerkrachten kunnen worden ingezet voor activiteiten in alle groepen.

6.7 Opleiden in school

Onze school werkt samen met de basisscholen van ons cluster (Grathem, Baexem, Ell en Kelpen-Oler) om studenten van de lerarenopleiding 'leraar basisonderwijs', praktijkervaring te laten opdoen.

De studenten van de Nieuwste Pabo Sittard werken met elkaar samen op basis van de uitgangspunten opleiden in de school.

Deze uitgangspunten hebben betrekking op:

- Samen leren
- Ondersteunen clusters
- Verbinding leggen tussen theorie en praktijk

De studenten worden begeleid door de schoolopleider dhr. Wim Giesen (leerkracht basisschool de Klink in Grathem) en uiteindelijk beoordeeld door een afgevaardigde van de Pabo en onze eigen directeur.

6.8 Onderwijsondersteunend personeel

Het secretariaat van het cluster wordt verzorgd door Mevr. Caroline Schreurs.

Zij werkt op maandag en woensdag voor de basisscholen Baexem, Grathem en Kelpen-Oler.

Dhr. Peter Kanders is de clusterconciërge, die ondersteunende werkzaamheden voor team en directie uitvoert voor de scholen van het cluster. Hij zorgt tevens voor het onderhoud binnen en buiten het gebouw.

Mevr. Riny Haex en Mevr. Ingrid Dings voeren de schoonmaakwerkzaamheden uit.

7. Ouders

7.1 www.st.liduina.nl

Op de website van onze school vindt u de algemene informatie over onze school. Op het Ouderportaal vindt u o.a. het actuele nieuws, kalender, foto's en informatie over projecten en activiteiten in de groep.

7.2 Contacten met school

Bij aanvang van het schooljaar worden er met de kinderen en hun ouders startgesprekken gevoerd. Vervolgens maken wij afspraken op maat om de ontwikkeling van uw kind te volgen.

7.3 Portfoliotraject

Kwaliteitszorg staat op bs. St. Liduina hoog in het vaandel. Het samen op schoolniveau kijken naar opbrengsten/resultaten van onze kinderen is de laatste jaren gemeengoed geworden op school. Sinds 2013-2014 hebben wij een nieuwe stap gezet in onze schoolontwikkeling: Het bepalen van doelen met kinderen en het invullen van de spiegelbladen.

Op school gebruiken we het CITO-leerlingvolgsysteem en twee keer per jaar wordt uw kind (methode-onafhankelijk) getoetst op vakgebieden als rekenen, spelling, begrijpend lezen enzovoorts. Deze resultaten worden met u, ouders/verzorgers, besproken tijdens de oudergesprekken. Vanaf groep 3 gaan we opnieuw in gesprek met het individuele kind en samen met het kind kijken we terug op deze toetsen maar ook aspecten als werkhouding e.d. Concreet betekent dit dat we met het kind van groep 3 t/m 8 kijken naar het laatste Cito-toetsmoment en bepalen we opnieuw de doelen waaraan we (kind en school) gaan werken. Deze doelen leggen we vast en geven we in de rapportagemap mee naar huis opdat ook u op de hoogte bent.

We laten ieder kind aansluiten bij het zgn. driehoeksgesprek. De spiegelbladen vormen samen met de resultaten en het doelengesprek de basis voor het gesprek. In feite willen we zo samen nóg concreter terugkijken op de gestelde doelen en het leerproces van afgelopen periode en vervolgens samen met u vooruitkijken naar de volgende periode. We willen zo de inbreng van én ouders/verzorgers, én het kind vergroten. Ouder, kind én school..... samen werken aan de ontwikkeling van het kind.

7.4 De oudervereniging

De oudervereniging stelt zich ten doel de communicatie en de samenwerking tussen ouders / verzorgers en de school te bevorderen, in nauwe samenwerking met de leerkrachten, directie en medezeggenschapsraad.

De vereniging beoogt de betrokkenheid, kennis en inzicht bij ouders / verzorgers te vergroten door o.a. de organisatie van thema avonden.

Ouders van leerlingen zijn automatisch lid, tenzij zij anders bepalen. Jaarlijks wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is dit jaar vastgesteld op €7,50. Door de oud papieractie kan deze nog altijd erg laag worden gehouden. Met deze inkomsten financieren ze activiteiten zoals, vieringen, gedeelte kosten schoolreizen.

7.5 Ouderraad

Uit de vereniging wordt een bestuur gevormd: de ouderraad. Deze vergadert vijf tot zes keer per schooljaar. In deze overlegsituaties komen organisatorische / onderwijskundige aspecten ten aanzien van onderwijs op de basisschool aan de orde, alsmede activiteiten waarbij de hulp van ouders gewenst is.

Onderstaand het overzicht van de leden van de ouderraad.

Naam	Functie
Heida Vissers-Raven	Voorzitter
Janine Lunde	Secretaris
Marielle Wullems	Penningmeester
Sylvia Pubben	Bestuurslid

Gerdy de Groot	Bestuurslid
Bianca van Turnhout	Bestuurslid
Lonneke Lormans	Bestuurslid
Kelly Verheijen	Bestuurslid
Mariëlla Verstraelen	Bestuurslid
Sandra Melis	Bestuurslid
Helga Peeters	Bestuurslid
Angelina Beeren	Bestuurslid

7.6 Groepsouders

De groepsouders worden gekozen uit de ouderraad. Hun taak is voornamelijk het bijstaan van de groepsleerkracht bij activiteiten.

Het is niet de bedoeling dat de groepsouders alle activiteiten op hun schouders nemen. Zij kunnen en zullen ook andere ouders van kinderen uit de groep bij activiteiten inschakelen.

7.7 Ouderhulp

De ouderhulp wordt vooral gevraagd bij praktische zaken: hulp bij het werken aan de computer, bij het werken in groepen, zoals handwerken, speelleer- en spelletjesuren en / of -middagen, het screenen van de leerlingen op hoofdluis e.d.

Voor de hulpouders geldt dat de toepassing van de op school gangbare omgangs- en leefregels worden onderschreven en nageleefd, zonder aanzien des persoons. De privacy van leerlingen en leerkrachten dient gewaarborgd te blijven, hetgeen inhoudt dat er geen gegevens of informatie over hen naar buiten wordt gebracht.

7.8 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad verbonden bestaande uit twee ouders en twee leerkrachten. De MR is binnen de school het officiële orgaan dat leerlingen, ouders en leerkrachten vertegenwoordigt. In de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) en het MR-reglement is de werking van de medezeggenschapsraad vastgelegd.

De raad is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen in o.a. fusie of opheffing van de school, verandering van identiteit van de school, het formatieplan, het schoolplan, de vakantieregeling en andere beleidsmatige zaken die rechtstreeks te maken hebben met het onderwijs aan uw kind.

De MR behandelt uitsluitend aangelegenheden die met school en onderwijs te maken hebben (onderwijs, huisvesting en personeel). Indien u inlichtingen over de MR wenst, kunt u het beste contact opnemen met de teamleider.

Onderstaand het overzicht met de MR-leden.

Naam	Functie
Jinny Geurts	Voorzitter (leerkracht)
Laurens Houtakkers	Lid (leerkracht)
Hellen ten Haaf	Lid (oudergeleding)
Ineke van Kollenburg	Secretaris (oudergeleding)

7.9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor aangelegenheden die van belang zijn voor alle scholen die onder Spolt vallen, bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit tien gekozen leden, vijf leerkrachten en 5 ouders. Per school is een lid van de GMR aangewezen om contact met de MR te houden. Het College van Bestuur overlegt met de GMR over zaken van gemeenschappelijk belang. De GMR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen Spolt. De GMR heeft advies- of instemmingsrecht op bovenschoolse besluiten van het schoolbestuur. Dit alles is vastgelegd in een GMR-reglement. Voor meer informatie over de GMR kunt u terecht op de website van Spolt www.spolt.nl. Heeft u behoefte aan informatie over onderwijszaken dan kunt u terecht bij de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs. Voor kosteloos en deskundig advies via de website www.50tien.nl of via telefoonnummer 0800-5010.

7.10 Klachtenregeling

Het is in ieders belang dat klachten, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Uw ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, leerlingen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten ontstaan over de kwaliteit van de dienstverlening, het onderwijs of de schoolorganisatie. Alvorens u ervoor kiest om de onderstaande procedure van de klachtenregeling te volgen, willen wij u adviseren om eerst het gesprek aan te gaan met degene die de klacht direct aangaat. In de praktijk van alledag blijkt dat meestal te leiden tot een bevredigende oplossing voor alle betrokkenen. Als een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) niet leidt tot een oplossing, dan kunt u in overleg met de **directie** van de basisschool naar een oplossing zoeken. Wordt de klacht of het ongenoegen ook daar niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het **bestuursbureau** om uw klacht te bespreken:
De heer G. Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.
2. Uw klacht voorleggen aan de **onafhankelijk, externe vertrouwenspersonen** van SPOLT:
De heer Beenders, telefoon 0475-491571 of de heer van de Ven, telefoon 0475-581345

SPOLT is aangesloten bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie. Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)
E. info@gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten

8. Hulpverlenende instellingen en diensten

8.1 GGD Midden Limburg



JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 - 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

Ziekteverzuim (M@ZL)

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

8.2 Onderwijs bij ziekte

Wanneer een leerling ziek is dient dit door de ouders/verzorgers aan de school te worden gemeld. Bij voorkeur 's morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur.

Wanneer de leerling langer ziek is neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Samen wordt dan bekeken hoe de school ervoor kan zorgen dat er voor onderwijs aan het zieke kind wordt gezorgd.

8.3 Kinderfysiotherapie

Wanneer er sprake is van motorische problemen bij kinderen, kunnen ouders ook zonder verwijzing van huisarts terecht bij een kinderfysiotherapeut. In onze regio zijn als kinderfysiotherapeute werkzaam: Esther Swillens-Teunissen en Ellen Keijsers. www.fysiotherapiehbm.nl

Telefoon 0475-491876.

E-mail info@fysiotherapiehbm.nl

8.4 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin?

Een plek waar ouders, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. Alle onderwerpen zijn bespreekbaar, denk aan ongehoorzaamheid, grenzen stellen, pesten, slaapproblemen, echtscheiding, enz.

Je kunt de website raadplegen, bellen, e-mailen of even binnenlopen. Je bent altijd welkom en het advies is gratis. www.hetcjg.nl Tel: 088-0105900

Waarom een Centrum Jeugd en Gezin?

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms kun je best een beetje hulp gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. Het CJG is er voor alle vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Ze vinden geen enkele vraag raar.

De deskundige medewerkers luisteren naar je verhaal, denken met je mee, geven praktische tips en zoeken samen met jou naar de oplossing die het beste bij je past.

Uitbreiding met jeugd- en gezinswerkers

Onlangs is het Centrum voor Jeugd en Gezin uitgebreid met jeugd- en gezinswerkers; deskundige medewerkers die voor een langere periode ondersteuning kunnen bieden.

Verder blijft de dienstverlening gelijk; ze onderzoeken samen met jou wat je nodig hebt om opvoed- of opgroevragen of problemen op te lossen.

8.5 Stichting Leergeld



Wie zijn wij?

Stichting leergeld Leudal/Maasgouw maakt deel uit van de landelijke Stichting Leergeld, waaronder nog ongeveer 200 stichtingen ressorteren. Binnen de gemeenten Leudal en Maasgouw zetten we ons in om kinderen in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar uit gezinnen met een maximaal inkomen van 120% van de bijstandsnorm deel te kunnen laten nemen aan scholing, sport, cultuur en meer. We doen dat middels het beschikbaar stellen van fietsen, computers, laptops, schoolbenodigdheden, maar ook door rechtstreeks contributies voor sportverenigingen te betalen of deelnamekosten aan bijv. KVV en uitstapjes. Er zijn arrangementen voor zwemlessen afgesproken met diverse aanbieders (voor kinderen uit de doelgroep wordt zwemles betaald t/m diploma A) Verder kunnen wij verwijzen naar kledingbank en naar diverse winkels in Leudal en Maasgouw voor de aanschaf van kleding, sportschoeisel en sportkleding. Daarnaast bieden wij ook hulp "op maat". Denk bij dit laatste bijvoorbeeld aan vergoeding kosten schoolreisjes, fotokosten schoolfotograaf, eventueel in incidentele gevallen zaken die voor het hele gezin van belang kunnen zijn. Stichting Leergeld Leudal/Maasgouw kan dit allemaal doen met behulp van subsidies van de gemeenten Leudal en Maasgouw en door donaties en sponsorgelden vanuit het bedrijfsleven.

Hoe werken wij?

Mensen uit de doelgroep kunnen zich aanmelden via onze website www.leergeldleudalmaasgouw.nl via de keuzeknoppen Leudal of Maasgouw. Aanmelding kan ook gebeuren (in overleg met betrokkenen) door bijvoorbeeld een leerkracht, buur, vertegenwoordiger of familielid.

Via deze korte aanmelding gaat er een contactmail naar een coördinator in de betreffende gemeente. Die schakelt een "intermediair" in. Deze laatste neemt contact op en brengt een bezoek aan het gezin om een intake en hulpvraag te regelen en enkele controles uit te voeren. Bij goedkeuring van de aanvraag volgt afhandeling in de vorm van levering van het gevraagde of betaling van de kosten aan de betreffende vereniging, opleiding of leverancier. Aanvragers krijgen nooit geld uitgekeerd alleen maar producten of diensten geleverd of vergoed.

Alles gebeurt onder strikte geheimhouding en volgens de privacywetgeving zoals die vanaf 25 mei jongstleden geldt, maar voor die tijd ook al door onze stichting gehanteerd werd. De privacyverklaring kunt u [HIER](#) inzien/downloaden.

Wat wij van u vragen.

Wij hebben een flyer ontwikkeld die als download beschikbaar is, maar ook fysiek overhandigd kan worden. Deze flyer is geen reclame-uiting en bevat geen namen van sponsoren e.d. Hij is puur een korte beschrijving van wat we doen, hoe we dat doen, de vergoedingen en de contactmogelijkheden. Deze flyer vervangt ook de oude flyer met inmiddels onjuiste infogegevens uit 2016.

Via deze [LINK](#) is de flyer te downloaden als pdf en toe te voegen aan bijvoorbeeld een nieuwsbrief van school of een mailing naar ouders.

Mocht u als school flyers willen ontvangen om aan de leerlingen mee te geven naar huis, neem dan even contact op met ondergetekende via mail, app of belletje.

PR Stichting Leergeld Leudal en Maasgouw
Jos Smeets
Jan Mennenstraat 31
6088HX Roggel
Mob. 0621573196
E-mail: jwasmeets@gmail.com

9. Samenwerking

Onze school zoekt de samenwerking op met instanties die ook activiteiten ontplooiën voor kinderen. Wij proberen van onze school een zogenaamde brede school te maken waarin de samenwerking met partners steeds meer een structurele vorm krijgt.

9.1 Hoera Kindercentra

Hoera kindercentra is een organisatie voor dagopvang, peuterprogramma, buitenschoolse opvang en gastouderopvang in de gemeenten Peel & Maas, Leudal, Nederweert en Weert.

Hoera Kelpen-Oler is gehuisvest in basisschool St. Liduina.

Hier bieden we buitenschoolse opvang (4-13 jarigen, voor school en na school).

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar na schooltijd, tijdens de schoolvakantie en op schoolvrije dagen opgevangen door professionele pedagogisch medewerkers. De buitenschoolse opvang is gezellig en huiselijk. Kinderen hebben er hun speelkameraadjes en hun eigen plekje. Er wordt een gevarieerd activiteitprogramma aangeboden, o.a. bakactiviteiten, knutselactiviteiten, spelactiviteiten, buitenactiviteiten etc.

Onze buitenschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag voor en na schooltijd. Tijdens schoolvakanties en studiedagen vindt de buitenschoolse opvang plaats op onze locatie in Heythuysen of Ittervoort.

Wilt u een kijkje komen nemen of meer informatie, dan bent u van harte welkom om bij Hoera binnen te lopen. Voor meer informatie over inschrijvingen, contracten etc. kunt u contact opnemen met het servicepunt, T 077-3589797 of een e-mail sturen naar info@hoerakindercentra.nl

Bezoek ook de website: www.hoerakindercentra.nl

Onze groep is bereikbaar op het volgende telefoonnummer en e-mailadres:

T 06-54343505 E: kelpenoler@locatie.hoerakindercentra.nl

9.2 Bibliotheek

De bibliotheek is voor onze school een belangrijke partner om de samenwerking op te zoeken. Alleen al het feit dat deze geïntegreerd is in het schoolgebouw geeft dat streven aan. Bovendien vinden wij het belangrijk dat kinderen plezier beleven aan lezen. Plezier beleef je pas aan lezen wanneer je het goed kunt en wanneer je boeken kunt vinden die aantrekkelijk en leuk zijn. Elke basisgroep van onze school heeft een abonnement van de bibliotheek. Daarom leent de basisgroep voor een periode boeken van de bibliotheek om op school te gebruiken. Het lidmaatschap voor de bibliotheek is voor kinderen gratis. Voor de aanvraag van de pas om boeken te kunnen lenen, wordt eenmalig €2,50 gevraagd. Kinderen kunnen via de bibliotheek boeken lenen om thuis te lezen.

De bibliotheek is op maandag t/m vrijdag geopend van 8.30u tot 17.00u. Onze bibliotheek beschikt over een zelfscan. U heeft dan zelf de mogelijkheid om de boeken te lenen en te verlengen. Op donderdag van 14.30-15.30u is er altijd een vrijwilliger aanwezig in de bibliotheek. Zij helpen u met al uw vragen.

9.3 Dorpsraad

Als school vinden we een nauwe samenwerking met de dorpsraad belangrijk. Daarom is er regelmatig contact tussen de directie en de dorpsraad. Ook onze leerlingenraad zal hier waar mogelijk ook een rol in spelen. Dit alles om de maatschappelijke betrokkenheid bij kinderen te stimuleren.

9.4 Parochie St. Liduina

De school werkt met de parochie samen wat betreft de voorbereiding van het Vormsel en de Eerste Communie. De parochie verzorgt de voorbereiding van de communie en het Vormsel samen met de ouders van de kinderen. Deze voorbereiding vindt voor een belangrijk gedeelte buiten de schooltijden plaats, maar wel waar mogelijk in het schoolgebouw.

In de godsdienstlessen besteedt de school aandacht aan kerk en samenleving. Basisschool St. Liduina zal, waar mogelijk en gewenst, activiteiten vanuit de parochie ondersteunen. In de jaarkalender zijn de activiteiten van dit schooljaar opgenomen.

10. Praktische zaken

In dit hoofdstuk worden een aantal praktische zaken besproken die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken op onze school.

10.1 Bijzondere activiteiten, die passen bij onze schoolcultuur

We organiseren een aantal activiteiten, die kenmerkend zijn voor onze school zoals:

- Gezamenlijke vieringen: Kerstviering, carnavalsviering, Paasviering, adventviering
- Een sportdag voor de hele school: Koningsdag
- Een bivak voor de schoolverlaters (groep 8) aan het einde van hun schooltijd op onze school
- Een meester- en juffendag: gezamenlijke verjaardagsviering van alle leerkrachten. We geven graag een cultureel tintje aan deze dag
- Een gezamenlijke eindviering op het einde van elk schooljaar
- Sinterklaasviering
- Permanent project Mali - Kelpen-Oler
- Deelname aan het kunst- en cultuurproject van SPOLT
- Leerlingenraad

10.2 Wij vragen uw aandacht voor:

- **Tijd:** Wilt u uw kind **OP TIJD** naar school sturen of brengen? Dus **niet te vroeg** maar ook zeker **niet te laat**. Heeft uw kind een reden om te laat te komen, geef dan een briefje mee! We hanteren op school een zgn. inlooptijd. We bellen 5 minuten voor aanvang van de lessen, d.w.z. om 08.25 uur en om 13.10 uur.
- **Ziekte:** Wilt u, als uw kind de school niet kan bezoeken i.v.m. ziekte, de leerkracht hiervan op de hoogte stellen? Liefst **vóór schooltijd**! Daarnaast willen wij u dringend vragen om bezoeken aan huisarts, tandarts en specialist tijdens schooltijden zoveel mogelijk te beperken.
- **Verlof:** Uw kind valt onder de leerplichtwet uit 1994. Alle verlof (buiten de vakanties en vrije dagen) dient tijdig bij de directie te worden aangevraagd. Vakantieverlof gedurende het schooljaar kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend en dient door de ouders/verzorgers minstens 6 weken vooraf schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. Zie ook elders in deze schoolgids! Afspraken bij orthodontist/tandarts etc. dienen schriftelijk te worden doorgegeven aan de leerkracht.
- **Trakteren:** De ouders van kinderen van groep 1/2 zijn van harte welkom om de verjaardag van hun kind op school mee te komen vieren. De afspraak is dat er op school niet getrakteerd wordt.
- **Ochtendhapje:** Uw kind mag een tussendoortje voor de pauze (boterham, fruit) en eventueel iets te drinken, meebrengen in een drinkbeker.
- **Per fiets komen:** De kinderen uit de dorpskern worden verzocht om met de voet en niet per fiets naar school te komen (Lidwinastraat t/m Limburgstraat). Step en skateboard zijn niet toegestaan.
- **Uitnodigingen:** Uitnodigingen voor bijvoorbeeld een verjaardagsfeestjes delen we niet uit op school. Sommige kinderen krijgen namelijk bijna nooit een uitnodiging; dit is soms extra pijnlijk.

10.3 Hoofdluis

Ondanks het feit dat u het hoofdhaar van uw zoon of dochter goed verzorgt en regelmatig controleert op hoofdluis, bestaat de kans dat door de contacten met andere kinderen, besmetting optreedt. De eerste dinsdag na elke vakantie controleert de kriebelgroep (een aantal vrijwilligers), alle kinderen op school. U helpt de kriebelgroep door uw kind de eerste dinsdag na die vakantie 'met een los kapsel' en 'zonder gel' naar school te laten gaan. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt krijgt u een bericht van de leerkracht.

10.4 Opvang bij een blessure

Natuurlijk komen er tijdens het spelen buiten of tijdens de spel- en gymlessen wel eens kleine ongelukjes voor. Diverse leerkrachten hebben een bedrijfshulpverlenersscholing gehad. Deze leerkrachten worden geraadpleegd wanneer een kind ietsel heeft opgelopen. De groepsleerkracht informeert de ouders wanneer er een ongelukje gebeurd is.

Bij ernstigere zaken nemen we contact op met de ouders, huisarts of het alarmnummer.

10.5 Vakantierooster schooljaar 2018-2019

Het rooster van vakanties en overige vrije dagen is opgesteld aan de hand van de richtlijnen van SPOLT en goedgekeurd door de MR. Het rooster is verwerkt in de activiteitenkalender.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2018-2019

Eerste schooldag: 20-08-2018

Herfstvakantie: 15-10 tm 19-10-2018

Kerst: 24-12-2018 tm 04-01-2019

Carnaval: 04-03 tm 08-03-2019

Studiedag: 19-03-2018

Studiedag: 10-04-2019

Pasen: 22-04-2019

Meivakantie: 22-04 tm 03-05-2019

Koningsdag: 27-04-2019 (zaterdag)

Hemelvaart: 30 en 31-05-2019

Pinksteren: 10-06-2019

Centrale studiedag scholen: di. 11-06-2019

zomervakantie: 08-07 tm 16-08-2019:

Andere afwijkende lestijden:

Schoolreis; 25 september

Vrijdagmiddag voor de kerstvakantie is de school om 12.00u uit

Laatste lesdag; de school is om 12.00u uit

11. Activiteitenkalender



Datum	Activiteit	Opmerkingen
Augustus		
20 augustus	Eerste schooldag	
21 augustus	Hoofdluiscontrole	
September		
	Ouderraadsvergadering	
17 t/m 21 september	Driehoekgesprekken	Groep 1 t/m 8
25 september	Schoolreis	Groep 1 t/m 8
Oktober		
8 t/m 12 oktober	Kinderboekenweek	
15 t/m 19 oktober	Herfstvakantie	Vrij
23 oktober	Hoofdluiscontrole	
November		
6 november	Nationaal schoolontbijt	
	Ouderraadsvergadering	
December		
6 december	Sinterklaas	Vrij
18 december	Kerstviering (onder voorbehoud)	
24 december t/m 4 januari	Kerstvakantie	Vrij
Januari		
8 januari	Hoofdluiscontrole	
	Ouderraadsvergadering	

Februari		
Maart		
1 maart	Carnavalsmiddag	Groep 1 t/m 8
4 t/m 8 maart	Carnavalsvakantie	Vrij
12 maart	Hoofdluiscontrole	
19 maart	Studiedag	Kinderen hebben vrij
April		
	Ouderraadsvergadering	
	Eindtoets	Groep 8
10 april	Studiedag	Kinderen hebben vrij
12 april	Koningsspelen	
22 april t/m 3 mei	Meivakantie (inclusief Pasen)	Vrij
Mei		
7 mei	Hoofdluiscontrole	
30 en 31 mei	Hemelvaart	Vrij
	Communie	
Juni		
10 juni	Pinkstermaandag	Vrij
11 juni	Studiedag	Vrij
	Ouderraadsvergadering	
19 t/m 21 juni	Bivak	Groep 8
Juli		
	Musical en schoolfeest	
1 juli	Wisselmiddag	Groep 1 t/m 7
5 juli	Laatste schooldag	De school is om 12.00u uit
8 juli t/m 16 augustus	Zomervakantie	

De laatste informatie en definitieve data kunt u lezen op Ouderportaal.